**花蓮縣文化局112年度社造點補助計畫徵選提案計畫書**

**計畫名稱：**

 **補助類型：(請勾選)**

 **□一般社造點**

 **□公所型社造**

 **□串聯型社造**

 **□特定型社造**

**提案單位：○○○○○(全名)**

**中 華 民 國　　 112　年 　 月 　 日**

**目 錄**

 頁碼

* 提案單位基本資料表

一、計畫緣起

二、計畫目標

三、協力單位

四、實施策略

五、成果之應用與行銷策略

六、經費槪算

七、預期效益

八、培力課程需求

九、附件

提案單位基本資料表

|  |  |
| --- | --- |
| 提案類別 | **□一般社造點 □公所型社造 □串聯型社造 □特定型社造** |
| 計畫名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 負責人姓名/職稱 |  | 立案字號/身分證字號 |  |
| 單位地址 |  |
| 計畫聯絡人姓名/職稱 |  | 手機 |  |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| e-mail |  |
| 地址 |  |
| 實施期程 | 自核定補助日起至112年10月31日 |
| 實施地點 | (請填寫鄉鎮及村里) |
| 計畫經費 | 總經費： 元 | 補助經費： 元 | 自籌經費： 元 |
| 計畫摘要 | 執行項目 | 執行內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申請單位近5年(107-111年)各類計畫獲補助情形(不限社造計畫，可自行增減欄位) |
| 年度 | 計畫名稱 | 補助機關 | 補助金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請單位近5年(107-111年)得獎事蹟 |
| 年度 | 得獎事蹟 | 授予單位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**※計畫內容應簡明扼要，不含附件以10頁為上限，超出10頁者不予複審。**

1. **計畫緣起**
2. 社區簡介：
3. 社區資源：可從社區之地理位置，環境、交通、歷史、人口結構、產業、空間景觀、文化特色等項目進行說明，以釐清社區現況。
4. 社區面臨議題：社區所面臨的各項議題，以及本計畫所欲改善之核心議題。
5. 申請單位簡介：如申請單位之成立背景，在社區中希望扮演的角色，以及近年在公共領域所推展之事務及成果等。
6. 過往執行計畫實績：簡要敘明過往執行之相關計畫(不限於本局補助，亦不限於社造計畫)，並分析其執行效益。能以過往工作實績提出延續性計畫，或能整合各單位資源(如農委會／農業處、原民會／原民處、客委會／客家處、林務局、民政處、社會處、環保局，或鄉鎮市公所計畫等)，以發展提案單位的長期目標者，酌予1到5分之加分。
7. **計畫目標：**(以簡短醒目用語說明本計畫欲達成之目標，對社區發展之影響。目標必須具體明確，並列出優先順序。)
8. **協力單位：**(敘明參與本計畫之合作單位，及社區內、外相關支援，以呈現計畫整合資源之能力。**所提計畫為串聯型社造者，須於本項說明各單位分工模式。**)
9. **實施策略：**（將採取何種方式達成目標，從工作項目、預計辦理時間、執行方法、目標對象等面向詳細陳述）
10. 工作項目及實施方式：

| 工作項目 | 實施方式 |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 預訂開設之講座、研習課程、工作坊、社區巡禮、成果發表會或其他活動：(請以表格彙整前述工作項目，俾核對經費概算，無則免填)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 活動性質 | 預定日期 | 時數 | 備註(簡要說明講師職稱/學經歷、活動內容、辦理地點等) |
| 例：〇〇〇 | 工作坊 | 〇月〇日 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 預定執行進度：（須對應本局付款期程明列工作項目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施進度工作項目 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 計畫執行人員編組：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫編組職掌 | 姓名/職稱 | 現職與學經歷簡介 | 負責工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **成果之應用與行銷策略：** （說明如何應用及行銷社造成果，以擴大計畫後續效益。）
2. **經費槪算**
3. 計畫總經費： 元整
4. 補助款： 　　 元整
5. 自籌款： 　　 元整

單位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 數量單位 | 總價 | 編列說明 | 補助／自籌 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※以上經費奉准後依實際支用情形相互勻支。

|  |
| --- |
| **※提醒：**1. 計畫內各項經費於執行過程調整幅度達20%以上者，應報請本局核准。
2. 自籌款建議集中編列於部分項目。
3. 經費編列注意事項請參考本簡章第十二點說明。
4. **為利社造成果推廣，提升公共環境美感，支援藝文工作事業，請酌予編列各項視覺設計費用，委託專業人員設計活動海報或成果包裝。**
5. 活動行銷所需之媒體宣傳費用（如廣播費、登報費、社群媒體推播費等）亦請納入經費需求考量。
6. 各項稿費須依字數核銷，編列時請考量實際需求。
7. 編列授權費者，請於說明欄內說明使用目的，俾評估其必要性，核銷時須檢附授權同意書。
 |

1. **預期效益：**（請簡要說明預期達成之計畫目標、可量化之績效指標，或預計完成之工作項目。）
2. **培力課程需求：**（請依申請單位實際需求填報，供本局規劃年度培力課程或交流會議參考**，非指提案單位規劃辦理之課程**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主題 | 建議形式(可以為講座、工作坊、參訪觀摩或其他方式) | 推薦講師或分享者 | 簡要說明需求原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **附件：**（可依所提計畫內容檢附相關資料）
2. 申請單位立案登記證書文件影本(申請單位若為個人免附)
3. 理事長當選證書（任期過期者不予複審），或其他負責人證明文件

個人檢附國民身分證或居留證正反面影本