

花蓮縣文化局 - 花蓮縣新建圖書館統包工程

112 年 4 月工作報告



主辦機關：花蓮縣文化局

專案管理廠商：梁貞誠建築師事務所 葉山銘建築師事務所

承攬廠商：巨全營造股份有限公司 仲觀聯合建築師事務所

中華民國 112 年 5 月 5 日

目 錄

一、委託設計(含監造)技術服務案大事紀要.....	2
二、本月份執行工作項目.....	3
三、112 年 5 月(次月份)預定工作項目.....	4
四、預定進度與實際進度之比較.....	4
五、本月人員出勤月報表.....	5
六、人力執行計畫表 (含未來兩個月之人員使用計畫)	6
七、人員之動員計畫與實際動員狀況之比較.....	7
八、重要期程管控.....	7
九、相關問題之已處理或預定處理方式.....	8
十、履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 20%，之解決措施及趕 工計畫.....	8

一、規劃設計及請照階段大事紀要

序	日期	接洽、簡報或重要公文往來等內容記錄
1	111/10/11	評選簡報會議(決標日)
2	111/10/11	契約簽訂日
3	111/10/12	評選結果發佈記者會
4	111/11/8	花蓮縣政府廉政採購平臺啟動儀式
5	111/11/8	第一次設計工作會議(機關、PCM、巨全&仲觀)
6	111/10/31	提送統包工程工作執行計畫書、初步設計計畫書、統包工程 BIM 工作執行計畫書&實施簽證執行計畫書
7	111/11/24	統包工程工作執行計畫書、初步設計計畫書、統包工程 BIM 工作執行計畫書&實施簽證執行計畫書 經機關同意備查
8	111/12/7	與機關視訊會議討論空間配置及需求
9	111/12/20	第二次設計工作會議(機關、PCM、巨全&仲觀，於仲觀辦公室)
10	111/12/29	提送地質鑽探及試驗工作計畫書
11	112/1/12	提送拆除計畫書
12	112/1/16	地質鑽探及試驗工作計畫書經機關同意備查
13	112/2/1	提送地質鑽探工程開工報告表
14	112/2/6	提送樹木移植計畫書
15	112/2/15	提送基本設計報告書及圖冊 & BIM 基本設計報告書圖
16	112/2/23	基設設計、需求討論視訊會議(機關、PCM、巨全&仲觀)
17	112/3/1	樹木移植工程開工
17	112/3/15	基本設計審查會議
18	112/3/29	第三次設計工作會議(機關、PCM、巨全&仲觀) (視訊會議)
19	112/4/18	「基本設計報告書圖」4/18 經 PCM 同意核定，並於 4/21 經機關同意備查

二、本月份執行工作項目

項次	工作項目	期限	成果說明
1	基本設計報告書及圖冊	112/02/15	■ 111/12/07 設計工作會議(視訊) ■ 12/20 第一次設計工作會議(於仲觀辦公室) ■ 112/2/15 發文提送基本設計報告書及圖冊 ■ 2/23 基設設計、需求討論視訊會議(機關、PCM、巨全&仲觀) ■ 3/15 於石雕博物館石全廳「基設審查實體會議」 ■ 3/29 第三次設計工作會議(視訊) ■ 4/11 依審查意見修正後第二次提送「基本設計報告書圖」 ■ 4/18 「基本設計報告書圖」經 PCM 同意核定，4/21 經機關同意備查
2	BIM 基本設計報告書圖	112/02/15	■ 112/2/15 發文提送 BIM 基本設計報告書圖 ■ 3/25 PCM 回覆審查意見 ■ 4/11 依審查意見修正後第二次提送「BIM 基本設計報告書圖」 ■ 4/18 「BIM 基本設計報告書圖」經 PCM 同意核定，4/21 經機關同意備查
3	提送地質鑽探及試驗工作計畫書/成果報告	112/3/2	■ 111/12/29 發文提送計畫書予機關&PCM ■ 112/1/6 計畫書經 PCM 同意核定 ■ 1/16 機關同意備查 ■ 2/3~2/4 進行地質鑽探作業 ■ 3/2 發文提送地質鑽探及試驗成果報告 ■ 3/22 調查報告書經 PCM、機關核定
4	拆除計畫書	112/1/12	■ 112/1/12 發文正式提送 ■ 1/18 PCM 回覆審查意見 ■ 2/10 修正後第二次提送 ■ 2/17 PCM 回覆審查意見 ■ 2/24 修正後第三次提送 ■ 3/22 拆除計畫書(第三版)經 PCM、機關核定
5	樹木移植計畫書/移植作業	112/2/10 (計畫書) 112/3/30 (移植作業)	■ 112/2/6 提送樹木移植計畫書 ■ 2/13 PCM 回覆審查意見 ■ 2/20 修正後第二次提送 ■ 2/24 經 PCM 同意核定 ■ 3/13~3/26 進行樹木移植作業
6	拆除執照申辦	112/5/23	■ 112/4/12 發文檢送申請書、委託書、營建剩餘土石方申報(列管)表，申請機關用印 ■ 機關於 4/24 用印完成 ■ 預計 5/5 前完成掛件

三、112 年 5 月(次月份)預定工作項目

項次	工作項目	預定開始時間	預定完成時間	備註
1	拆除執照申辦	112/4/6	112/5/23	預計 5/5 前完成掛件
2	細部設計報告書圖提送	112/4/19	112/7/24	依期程表基設 4/18 經 PCM 核定後， 90 日內提送

四、預定進度與實際進度之比較

項次	工作項目	預定完成時間	實際完成時間	備註
1	「基本設計報告書圖」核定	112/5/3	112/4/18	

五、本月人員出勤月報表

項次	姓名	職稱	工作時數	分工內容
1	林洲民	專案負責人	55HRS	工作執行督導 (含內部會議)、設計方向決定、業主會議及顧問協調
2	林嘉聰	計畫主持人	100HRS	工作執行督導 (含內部會議)、設計發展諮詢
3	林靜雯	專案設計經理	110HRS	工作執行督導 (含內部會議)、設計發展諮詢
4	廖尉廷	專案工程經理	60HRS	工作執行督導 (含內部會議)、工程實務諮詢
5	許志雄	專案聯絡人	90HRS	業主會議及顧問協調 (含內部會議)、設計發展
6	葉真伶	設計人員	100HRS	設計發展、討論&圖說繪製
7	莊智凱	設計人員	100HRS	設計發展、討論&圖說繪製
8	吳銘基	設計師	110HRS	設計發展、設計簡報製作
9	黃玠儒	設計師	100HRS	平面配置繪製、空間&面積需求檢核
10	陳文秀	設計師	100HRS	平面配置繪製、建築面積計算
11	黃義雄	設計師	100HRS	建築視覺模擬圖
12	鄭家喬	行政人員	50HRS	合約、送審文件製作
		總工時合計	1075HRS	

註：上表不含本團隊專業顧問群之工作時數及內容。

六、人力執行計畫表 (含未來兩個月之人員使用計畫)

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
參與計畫人員	專案負責人	計畫主持人	專案設計經理	專案工程經理	專案聯絡人	設計人員	設計人員	設計人員	設計師	設計師	設計師	設計師	行政人員	合計 (HRS)
	林洲民	林嘉聰	林靜雯	廖尉廷	許志雄	葉真伶	莊智凱	謝少淵	吳銘基	黃玠儒	陳文秀	黃義雄	鄭家喬	
2022	10	30	70	80	60	80	70	70	70	70	70	60	80	880
	11	70	140	140	70	120	140	140	130	130	140	140	60	1560
	12	70	140	140	70	120	130	130	140	140	130	130	60	1530
2023	1	40	104	104	30	70	90	90	90	90	90	90	30	1008
	2	60	140	140	70	110	120	120	90	130	120	120	50	1390
	3	70	140	140	70	120	130	130		140	130	130	60	1390
	4	55	100	110	60	90	100	100		110	100	100	50	1075
	5	60	110	110	60	90	100	100		110	100	100	50	1090
	6	65	120	120	65	100	110	110		120	110	110	60	1200
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
2024	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
合計	395	834	854	430	710	780	780	520	810	780	780	770	390	8833

七、人員之動員計畫與實際動員狀況之比較

項次	月份	預定工作 總工時	實際工作 總工時	正負值
1	111/10 月		880HRS	
2	111/11 月	1580HRS	1560HRS	- 20HRS
3	111/12 月	1580HRS	1520 HRS	- 60 HRS
4	112/ 1 月	980HRS	1008 HRS	+28 HRS
5	112/ 2 月	1410HRS	1390 HRS	- 20 HRS
6	112/ 3 月	1390HRS	1390 HRS	0 HRS
7	112/ 4 月	1090HRS	1075 HRS	- 15 HRS
8	112/ 5 月	1090HRS		
9	112/ 6 月	1200HRS		

八、重要期程管控

1. 經費支用期程管控

項次	管控事項	管控現況	後續管控方式
1	112 年底前執行完成申請建築執照(撥付設計費累計 75% 約 1,800 萬)	目前依契約排定，建築執照取得時程為 2023/8/31，但綠建築、智慧建築候選證書取得時程為 113/3/1	將視各項辦理進度，持續管控及滾動調整期程表
2	112 年底前執行完成申請工程開工(預付款工程經費 20% 約 7,800 萬)	目前依契約排定，開工時程為 2023/11/2，尚符合 112 年底前執行完成申請之期程	持續管控
3	112 年底前執行完成申請既有建物拆除(580 萬)	目前依契約排定，完成既有建物拆除時程為 2023/10/17，尚符合 112 年底前執行完成申請之期程	持續管控
4	112 年底前執行完成申請假設及開挖工程(2,900 萬)	目前依契約排定，完成既有建物假設及開挖工程時程為 2024/2/2，無法於 112 年底前執行完成申請	將視各項辦理進度，持續管控及滾動調整期程表

2. 建築工程開工前之重要工作期程管控

項次	管控事項	管控現況	後續管控方式
1	地質鑽探及試驗工作成果報告書	■ 鑽探作業預於 2/3~2/7 開始進行	於 3/2 提送地質鑽探及試驗工作成果報告書
2	基本設計報告書及圖冊	■ 依預定期程，於 112/2/15 提送 並已於 112/4/18 經 PCM 核定	
2	現址建築拆除工程	■ 拆除計畫書審查&修正中 ■ 拆除工程預於 112/7/12 開工	依契約規定，決標日起 350 天 (112/10/31) 完成
3	建造執照申辦	■ 依預定期程，於 112/5/29 掛件 並於 112/8/31 取得建造執照	
4	細部設計報告書及圖冊	■ 依預定期程表，基設核定後 90 天 提送 (112/7/24) 並於 112/10/31 完成審查	
5	五大管線審查作業	■ 依預定期程，於 112/9/9 掛件 並於 112/10/31 完成審查	依契約規定，決標日起 350 天 (112/10/31) 完成
6	候選綠建築&智慧建築審查	■ 依預定期程，於 112/10/22 掛件 並於 112/10/31 完成審查	於 1 樓板勘驗前完成

備註:上表各項工作期程，後續將依實際狀況滾動調整。

九、相關問題之已處理或預定處理方式

本案暫無額外相關需處理內容。

十、履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 20%，之解決措施及趕工計畫

本案進度未落後