

花蓮縣文化局新建圖書館 統包工程廉政平台 第一次聯繫會報

花蓮縣政府政風處
副處長楊國甫

主持人
局長吳勁毅

花蓮縣審計室
主任林慶文

花蓮地方檢察署
政風室主任黃文壕

花蓮縣政府政風處
科長林娟如

花蓮縣政府政風處
科員林侑祥

本局圖資科
科長簡哲士

本局政風室
主任賴英傑

花蓮縣審計室
審計員黃昱捷

本局行政科科長
科員黃子誠

本局行政科
約用人員郭苓珊

專案管理廠商
建築師葉山銘

專案管理廠商
經理郝德邦

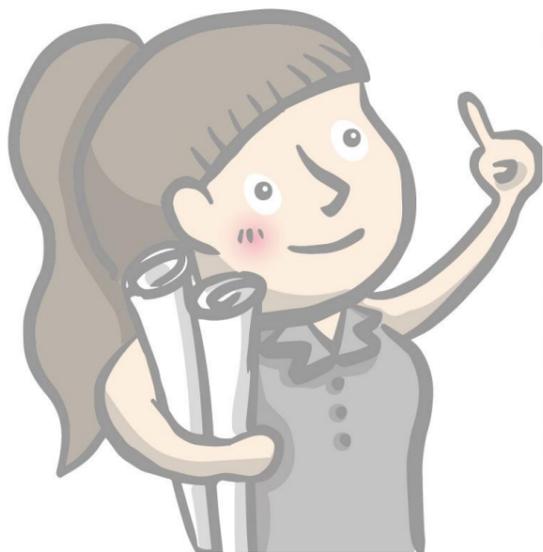
統包廠商
主任廖偉安

座次表

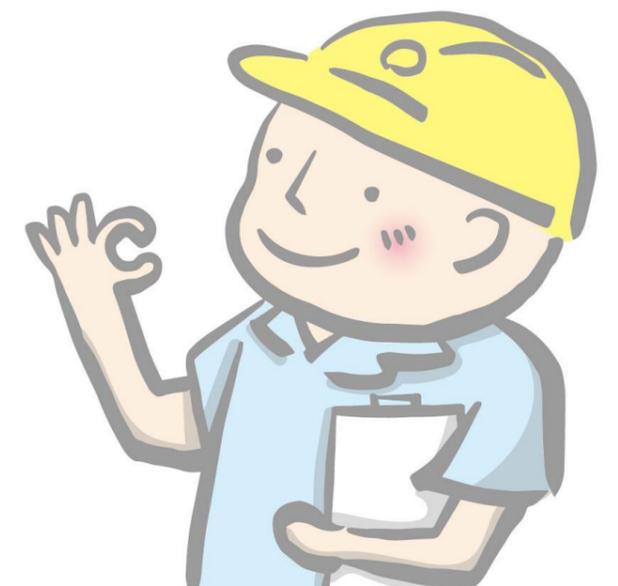
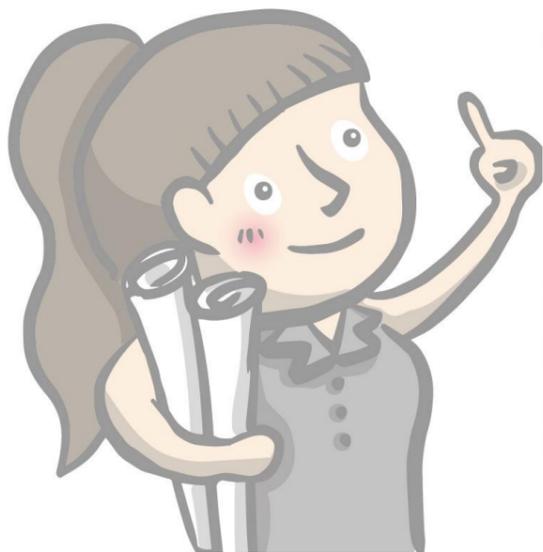
會議議程說明

時間	使用時間	內容	說明單位
15:30-15:35	5分鐘	主席致詞	主席：吳勁毅局長
15:35-15:40	5分鐘	來賓致詞	
15:40-15:45	5分鐘	統包工程概況說明	行政科
15:45-15:55	10分鐘	工程進度報告	統包廠商
15:55-16:05	10分鐘	審查情形報告	專管廠商
16:05-16:10	5分鐘	風險態樣報告	政風室
16:10-16:20	10分鐘	提案討論	
16:20-16:25	5分鐘	臨時動議	
16:25-16:30	5分鐘	主席結論	

主席致詞



來賓致詞



行政暨文化設施科報告 (統包工程概況說明)

花蓮縣新建圖書館統包工程 - 契約工期



規劃設計期：決標日起350日

新建工程施工：機關通知日起7日內開工，計850日

取得使用執照：竣工次日起60日

完成接水送電：取得使用執照起90日

工期合計：1200日

完成建管程序合計：1350日

預計115年10月24日完成



花蓮縣新建圖書館統包工程 - 工程規模

金額規模：8億4,542萬9,000元。

決標金額：4億2,271萬4,500元。

後續擴充金額：4億2,271萬4,500元。

契約總價金：4億2,271萬4,500元。

設計契約價金(總包價法)：2,476萬1,200元。

工程契約價金(總包價法)：3億9,995萬3,300元。

樓地板面積：約1萬3,000坪。

樓層：地上四層，地下一層。



花蓮縣新建圖書館統包工程 - 契約執行現況

設計

初步設計：於111年11月24日通過。撥付設計價金第一期款5%

基本設計：於112年4月21日通過。撥付設計價金第二期款10%

細部設計：於112年8月28日申請並經同意分二階段辦理。刻辦理審查。

建築執照：已完成建築師公會圖審，刻於建管進行文件審查程序。

拆除工程

拆除執照：於112年5月12日取得。

拆除預算書圖：於112年8月28日備查。工程經費1055萬元。

拆除開工：於112年6月26日完成建物報廢程序，112年9年20日開工。

拆除完工：預計112年10月31日。

花蓮縣新建圖書館統包工程 - 目前執行成果



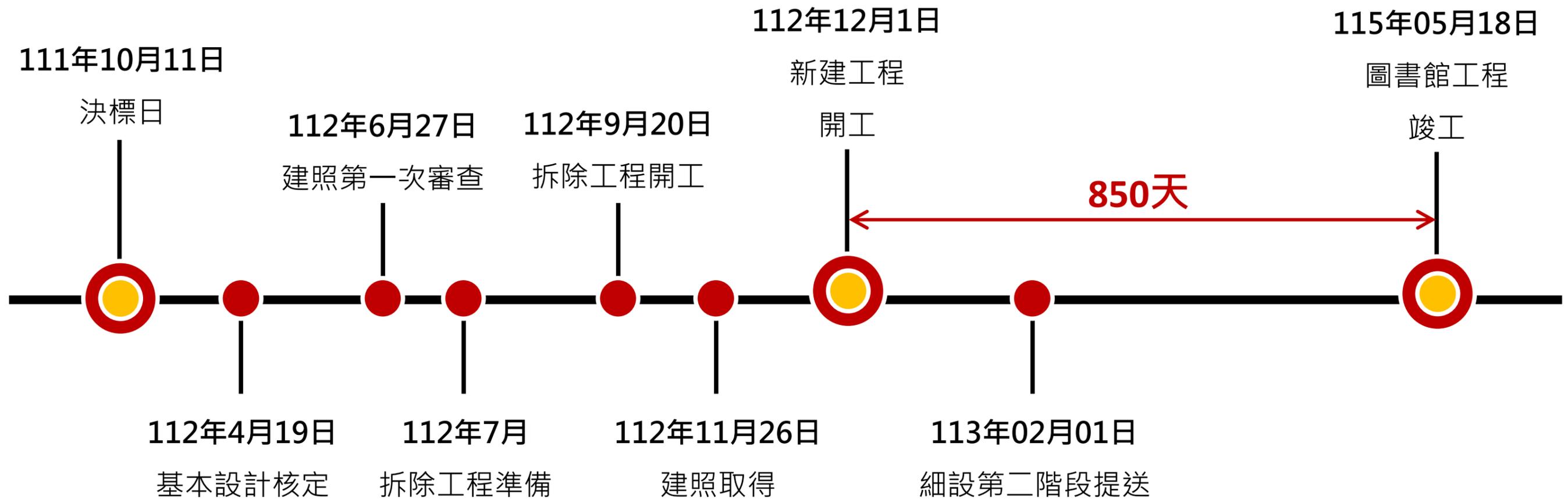
花蓮縣新建圖書館統包工程 - 目前執行成果



工程進度報告 (統包廠商說明)

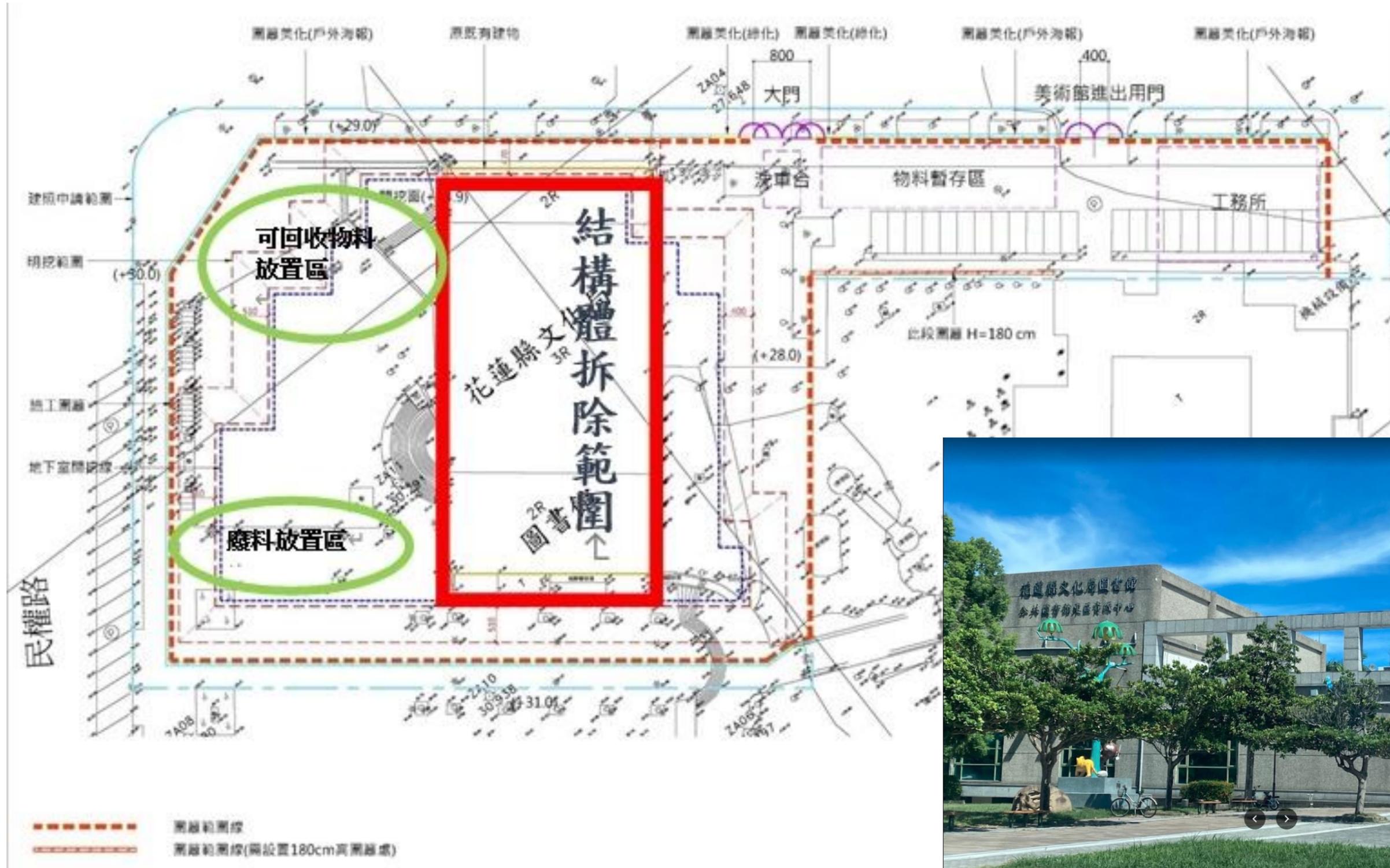


全案預定期程



辦理申報開工、廢棄物、土石方、逕流廢水申請，並辦理保險、空汙等作業

拆除工程-112年9月20日至10月31日

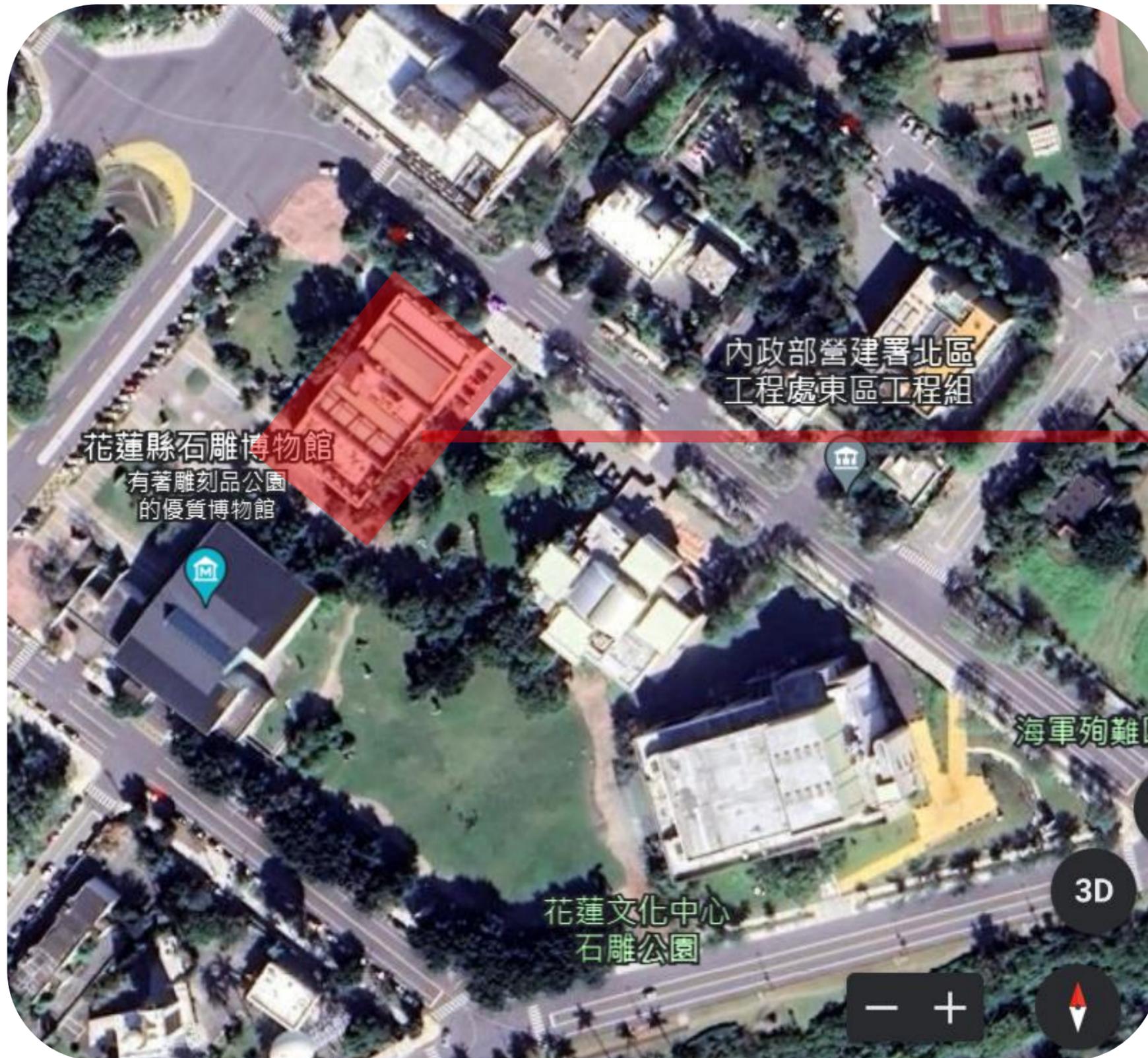


拆除工程工期



統包廠商：巨全營造股份有限公司

花蓮縣新建圖書館統包工程之拆除工程



項目

1. 樹木移植工程
2. 假設工程
3. 建物及周邊設施拆除工程
、間接工程

樹木移植工程-移植成果

基地內有樹木涉及季節適當期，計畫經費預算先行核定後於三月完成移植。



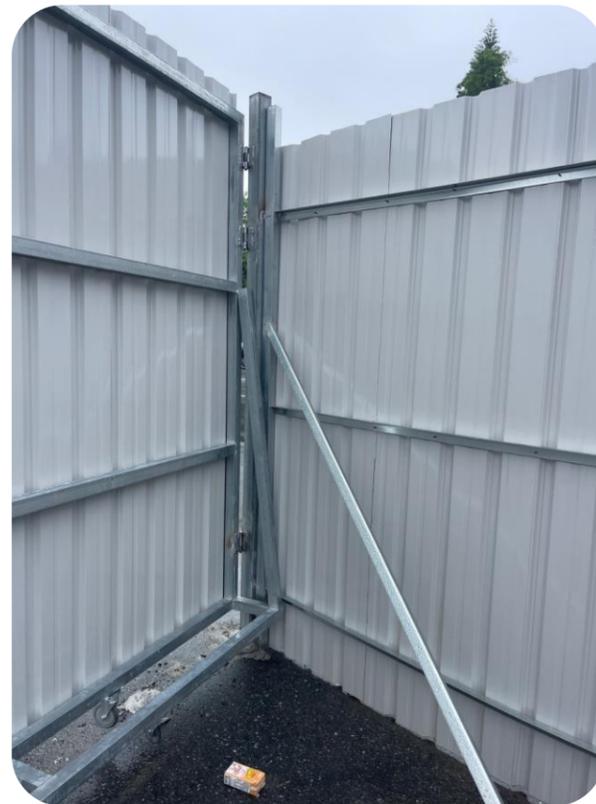
樹木移植工程-辦理部分驗收



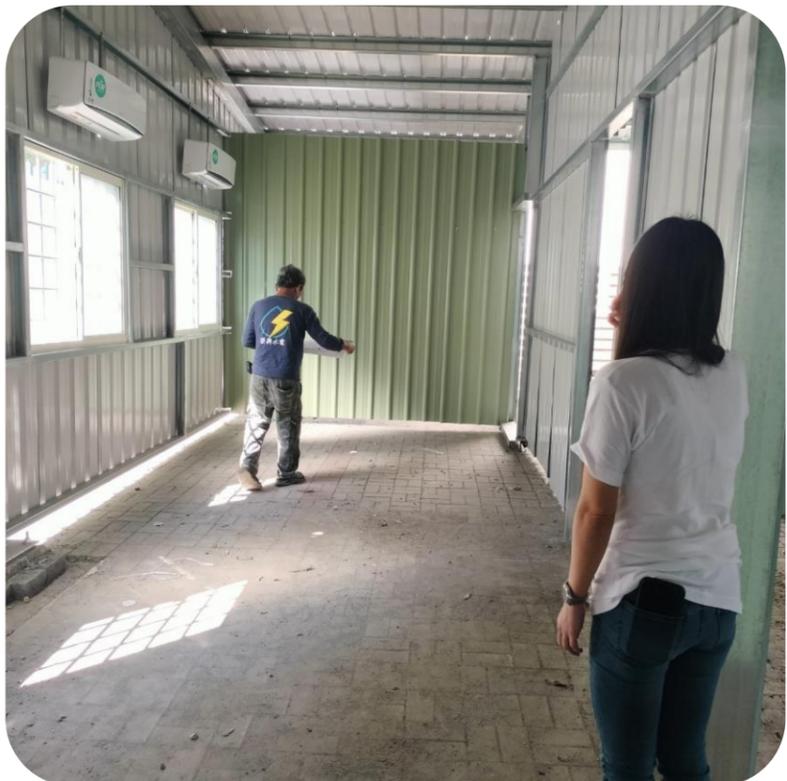
假設工程-動土典禮



假設工程-甲種施工圍籬及大門



假設工程-臨時設施-工務所設置狀況



石雕移設



石雕移設



室內裝修拆除



室內裝修拆除



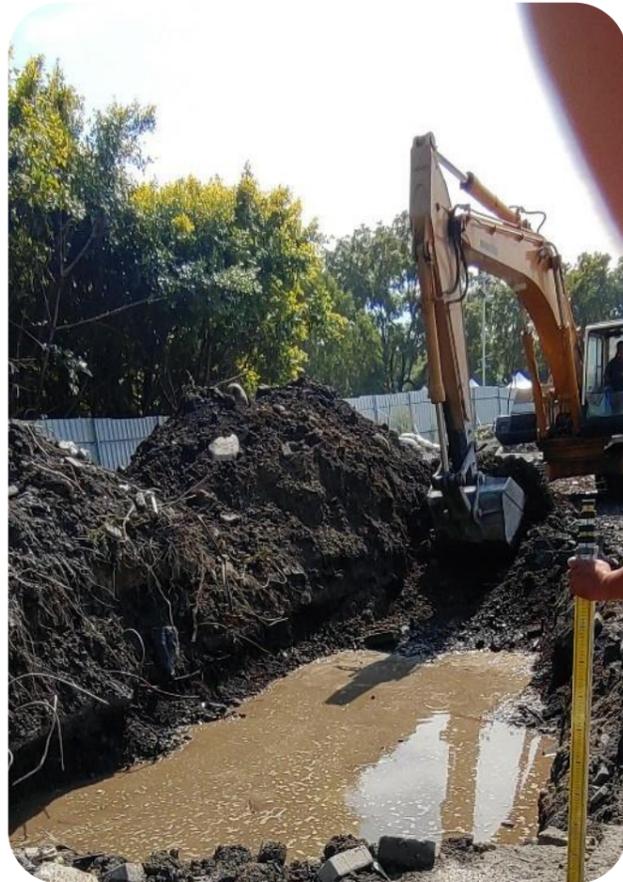
112/09/20~112/09/30 圖書館拆除施工作業



112/09/20~112/09/30 圖書館拆除施工作業



112/10/01~112/10/10 圖書館拆除施工作業



112/10/11~112/10/20 圖書館拆除施工作業



審查情形報告 (專管廠商說明)



審查情形報告簡報內容說明

- 一、契約應辦事項說明
- 二、本案相關文件審查流程概述



一、契約應辦事項說明

花蓮縣新建圖書館工程案

統包廠商設計及施工階段工作項目

項次	分項名稱	契約規定	提送時限	廠商提報日	有無逾期	進度說明
1	工作執行計畫書	決標次日起20日內提送「統包工程工作執行計畫書」	111.10.31	111.10.31	無逾期	機關同意備查
2	工作執行計畫書(核定後修正一版)			112.07.20	無逾期	機關同意備查
3	初步設計計畫書	決標次日起20日內提送「初步設計計畫書」	111.10.31	111.10.31	無逾期	機關同意備查
4	統包工程BIM工作執行計畫書	統包廠商於決標次日【20日】內，必須提送BIM之構想及相關資料。提出本案之「統包工程BIM工作執行計畫書」(1式10份，含光碟)	111.10.31	111.10.31	無逾期	機關同意備查
5	實施簽證執行計畫書	廠商須於簽約後 20 日內 由機關於招標時載明 提報其實施簽證之執行計畫，經機關同意後執行之。	111.10.31	111.10.31	無逾期	機關同意備查
6	地質鑽探及試驗工作計畫書		-	111.12.29	無逾期	機關同意備查
7	拆除計畫	依據核定工作執行計畫書於112.1.12	112.1.12	112.1.12	無逾期	機關同意備查
8	基本設計報告書及圖冊/ BIM基本設計報告書及模型檔	依據核定工作執行計畫書於112.2.15	112.2.15	112.2.15	無逾期	機關同意備查
9	細部設計報告書及圖冊/ BIM細部設計報告書及模型檔	依據核定工作執行計畫書於112.8.5	112.8.5	112.7.24		審查中
10	BIM細部設計報告書及模型檔第二階段	依據核定工作執行計畫書進修版於112.8.15	112.8.15	112.8.15	無逾期	審查中
11	樹木移植計畫書			112.2.6	無逾期	機關同意備查
12	地質鑽探及試驗地基調查報告書			112.3.2	無逾期	機關同意備查
13	拆除工程分項施工計畫書	依據核定工作執行計畫書進修版於112.8.1	112.8.1	112.5.24	無逾期	機關同意備查
14	建造執照申辦	依據核定工作執行計畫書進修版於112.8.23	112.8.23	112.6.27	無逾期	已於112.10.16 取得

二、本案相關文件審查流程概述

花蓮縣新建圖書館工程案
統包廠商設計階段工作項目

項次	分項名稱	契約規定	提送時限	第一次		第二次		第三次		第四次		花蓮縣文化局 機關回覆 審查文號 審查情形	進度 說明
				提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆		
				送審文號	審查文號	送審文號	審查文號	送審文號	審查文號	送審文號	審查文號		
1	工作執行計畫書	決標次日起20日內提送「統包工程工作執行計畫書」	111.10.31	111.10.31	111.11.07	111.11.14	111.11.21					111.11.24 蓮文行字第 1110012958 號	
				(111)巨圖字第 2203-1031號	貞誠公(花圖)字第 1111107001號	(111)巨圖字第 2203-1114號	貞誠公(花圖)字第 1111121002號					同意備查	
				審查中	檢退	審查中	同意核定						
2	工作執行計畫書(核定後修正一版)			112.07.20	112.07.21							112.07.28 蓮文行字第 1120007986 號	
				(112)巨圖字第 2203-0720號	貞誠公(花圖)字第 1120721001號							同意備查	
				審查中	同意核定								
3	初步設計計畫書	決標次日起20日內提送「初步設計計畫書」	111.10.31	111.10.31	111.11.21							111.11.24 蓮文行字第 1110012960 號	
				(111)巨圖字第 2203-1031-01號	貞誠公(花圖)字第 1111121004號							同意備查	
				審查中	同意核定								
4	統包工程BIM工作執行計畫書	統包廠商於決標次日【20日】內，必須提送BIM之構想及相關資料。提出本案之「統包工程BIM工作執行計畫書」(1式10份，含光碟)	111.10.31	111.10.31	111.11.07	111.11.14	111.11.21					111.11.24 蓮文行字第 1110012959 號	
				(111)巨圖字第 2203-1031-02號	貞誠公(花圖)字第 1111107003號	(111)巨圖字第 2203-1114-01號	貞誠公(花圖)字第 1111121003號					同意備查	
				審查中	檢退	審查中	同意核定						
5	實施簽證執行計畫書	廠商須於簽約後20日內由機關於招標時載明提報其實施簽證之執行計畫，經機關同意後執行之。	111.10.31	110.10.31	111.11.07	111.11.14	111.11.21					111.11.24 蓮文行字第 1110012957 號	
				(111)巨圖字第 2203-1031-03號	貞誠公(花圖)字第 1111107004號	(111)巨圖字第 2203-1114-02號	貞誠公(花圖)字第 1111121001號					同意備查	
				審查中	檢退	審查中	同意核定						
6	地質鑽探及試驗工作計畫書			111.12.29	112.01.05							112.01.16 蓮文行字第 1120000271 號	
				(111)巨圖字第 2203-1229號	貞誠公(花圖)字第 1120105002號							同意備查	
				審查中	同意核定								
7	拆除計畫	統包商應按契約規定於工作執行計畫書核定後次日起依據核定在案工作執行計畫書內提報期限天數提報拆除計畫。	依據核定工作執行計畫書於112.1.12	112.01.12	112.01.18	112.02.10	112.02.17	112.02.24	112.03.03			112.03.22 蓮文行字第 1120002222 號	
				(112)巨圖字第 2203-0112號	貞誠公(花圖)字第 1120118001號	(112)巨圖字第 2203-0210號	貞誠公(花圖)字第 1120217001號	(112)巨圖字第 2203-0224號	貞誠公(花圖)字第 1120303001號			同意備查	
				審查中	檢退	審查中	檢退	審查中	同意核定				

二、本案相關文件審查流程概述

花蓮縣新建圖書館工程案

統包廠商設計階段工作項目

項次	分項名稱	契約規定	提送時限	第一次		第二次		第三次		第四次		花蓮縣文化局 機關回覆 審查文號 審查情形	進度 說明
				提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆		
				送審文號	審查文號	送審文號	審查文號	送審文號	審查文號	送審文號	審查文號		
				辦理情形	審查情形	辦理情形	審查情形	辦理情形	審查情形	辦理情形	審查情形		
8	基本設計報告書及圖冊/BIM 基本設計報告書及模型檔	統包商應按契約規定於工作執行計畫書及初步設計計畫書核定後次日起依據核定在案工作執行計畫書內提報期程天數提報「基本設計報告書及圖冊」。統包商應於提送基本設計書圖同時，必須提送BIM之構想及相關資料。	依據核定工作執行計畫書於112.2.15	112.02.15/ 112.02.15	112.02.22	112.04.11	112.04.18					112.04.21	
				(112)巨圖字第2203-0215號/ (112)巨圖字第2203-0215-01號	貞誠公(花圖)字第1120222001號	(112)巨圖字第2203-0411號	貞誠公(花圖)字第1120418001號					蓮文行字第1120004132號	
				審查中	檢退	審查中	同意核定					同意備查	
9	細部設計報告書及圖冊/BIM 細部設計報告書及模型檔	統包商應按契約規定於工作執行計畫書及初步設計計畫書核定後次日起依據核定在案工作執行計畫書內提報期程天數提報「細部設計報告書及圖冊」。統包商應於提送細部設計書圖同時，必須提送BIM之構想及相關資料。	依據核定工作執行計畫書於112.8.5	112.07.24	112.08.04	112.08.14	112.08.21						
				(112)巨圖字第2203-0724號	貞誠公(花圖)字第1120804001號	(112)巨圖字第2203-0814號	貞誠公(花圖)字第1120821001號						
				審查中	提供意見_後續配合機關審查會議持續修正中	審查中	提供意見_後續配合機關審查會議持續修正中						
10	BIM細部設計報告書及模型檔第二階段	統包商應按契約規定於工作執行計畫書及初步設計計畫書核定後次日起依據核定在案工作執行計畫書內提報期程天數提報「細部設計報告書及圖冊」。統包商應於提送細部設計書圖同時，必須提送BIM之構想及相關資料。		112.08.15	112.08.22								
				(112)巨圖字第2203-0815-02號	貞誠公(花圖)字第1120822001號								
				審查中	提供意見_後續配合機關審查會議持續修正中								

二、本案相關文件審查流程概述

花蓮縣新建圖書館工程案

統包廠商施工階段工作項目

項次	分項名稱	契約規定	提送時限	第一次		第二次		第三次		第四次		花蓮縣文化局 機關回覆 審查文號 審查情形	進度 說明
				提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆	提送日期	專管回覆		
				送審文號	審查文號	送審文號	審查文號	送審文號	審查文號	送審文號	審查文號		
				辦理情形	審查情形	辦理情形	審查情形	辦理情形	審查情形	辦理情形	審查情形		
11	樹木移植計畫書			112.02.06	112.02.13	112.02.20	112.02.24					112.03.01	
				(112)巨圖字第 2203-0206號	貞誠公(花圖)字 第1120213001 號	(111)巨圖字第 2203-0220號	貞誠公(花圖)字 第1120224001 號					蓮文行字第 1120002038 號	
				審查中	檢退	審查中	同意核定					同意備查	
12	地質鑽探及試驗 地基調查報告書			112.03.02	112.03.09							112.03.22	
				(112)巨圖字第 2203-0302號	貞誠公(花圖)字 第1120309001 號							蓮文行字第 1120002390 號	
				審查中	同意核定							同意備查	
13	拆除工程分項施 工計畫書			112.05.24	112.05.30	112.06.09	112.06.16	112.07.06	112.07.13			112.08.23	
				(112)巨圖字第 2203-0524號	貞誠公(花圖)字 第1120530001 號	(112)巨圖字第 2203-0609號	貞誠公(花圖)字 第1120616001 號	(112)巨圖字第 2203-0706號	貞誠公(花圖)字 第1120713001號			蓮文行字第 1120007682 號	
				審查中	檢退	審查中	檢退	審查中	同意核定			同意備查	
14	申請建築執照			112.06.27									112.1 0.16 日取 得
				第一次圖審									

結論說明:本案自開工111/10/11起除每月月報外統包商共計辦理 **14項** 契約應辦事項目前共有 **0件** 逾期提送、**11件**核定後機關同意備查、**建築執照**已於10月16日取得。細部設計等 **2件**持續辦理中。

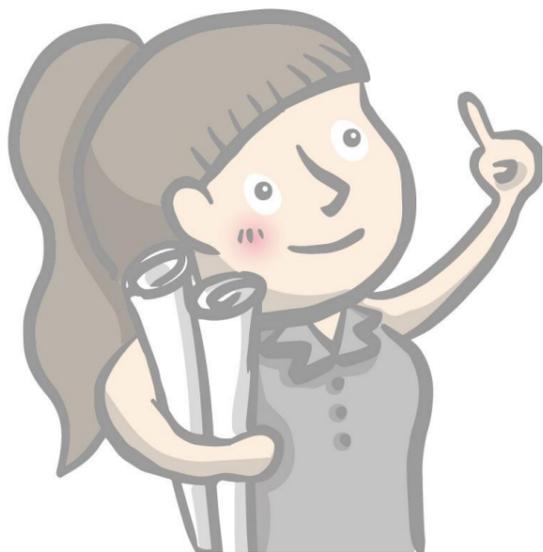
政風室

(風險態樣報告)

項次	風險等級	風險態樣	現有措施	因應對策
1	低	履約年限較長，履約期間或有變更團隊成員或協力廠商，可能影響履約能力及產生施工介面整合問題	業務單位平時應了解廠商履約狀況，如有變更團隊成員或協力廠商等情，應請廠商儘速限期提報更換人員或協力廠商名單，避免影響工程進度。	藉由廉政平臺定期聯繫會報機制，督促業管單位掌控工程施工進度及承包商施作狀況反映，確實做好風險管控及履約問題即時處理。
2	中	廠商施工期間便宜行事，可能有未確實履約影響品質情形。	結合專案管理廠商、監造及縣府之施工查核小組於施工過程中定期或不定期抽核。	透過廉政平臺機制，適時邀請學者專家參與機關主辦之工程查核，增加督導頻率及強度，確實要求承包商，如期如質完成。



項次	風險等級	風險態樣	現有措施	因應對策
3	高	專案管理廠商先前承攬他案，曾有施工查核時，履約狀況不佳，遭扣罰14點及評核成績較低情形。	由施工查核小組不定期查核，就查核缺失要求限期改善；另將工程履約情形定期於縣府「公共工程督導會報」提出專案報告，以提升工程施工品質及執行效率。	政風室組成專案小組，會同施工查核、工程督導，加強監督頻率，並將查核結果與改善情形公開揭示加強外部監督機制。
4	中	如未落實訂定營造剩餘土石方處理計畫，可能造成多數良方未列有價料折價價值與餘方處理費之浮報計算；如未落實監造，廠商可能提供虛偽不實文件請求計價，使機關遭受誤解疏於督導管理。	業務單位應要求PCM與監造廠商落實相關計畫之執行，並可不定期勾稽檢視	落實訂定營造剩餘土石方處理計畫，正確核列有價料折價價值與扣除餘方處理費。 驗收或估驗時，應要求廠商提供棄土遠運之GPS紀錄以及磅單，必要時亦可於現場隨機勾稽。



項次	風險等級	風險態樣	現有措施	因應對策
5	中	本案含括建物拆除工程，拆卸之鋼筋、電梯等有價廢品，可能未確實計算數量，致變賣或折價數額不符。	業務單位應要求廠商確實計算有價廢品之品項與數量，並核算折價數額，或交由機關另行辦理有價廢品變賣事宜。	如履約過程時發現，將適時提請業務單位辦理契約變更，增列有價廢品品項數量與單價，並確實辦理結算。
6	低	公共建設與環境永續應盡可能二者兼顧，惟部分工程案件未落實公共工程生態檢核機制。	依據「公共工程生態檢核注意事項」相關規定，落實辦理辦理生態檢核作業	業務單位應參酌相關法規評估是否須辦理生態檢核



推動行政透明定期揭露案件資訊辦理情形

項次	文件	項次	文件	項次	文件
1	歷次聯繫會議資料及紀錄	7	基本設計報告書及圖冊核定版	13	歷次工程查核紀錄
2	歷次教育訓練講習及宣導成果紀錄	8	各階段細部設計報告書及圖冊核定版	14	履約期間歷次儀式（動土、奠基、上樑、落成等典禮）活動紀錄（照片及新聞報導）
3	技術服務與統包工程採購契約書及其附件（含歷次契約變更議定書）	9	整體施工計畫書及分項施工計畫書（含歷次修正）	15	履約期間辦理社區參與、里民座談、施工說明會等活動紀錄（照片及新聞報導）
4	統包工程工作執行計畫書（含歷次修正）	10	整體品質計畫書及分項品質計畫書（含歷次修正）	16	歷次機關自辦工程施工督導紀錄
5	初步設計報告核定版	11	職業安全衛生計畫書（含歷次修正）	17	統包工程每月工作報告
6	拆除計畫（含歷次修正）	12	監造計畫書及各分項監造計畫書（含歷次修正）		

提案討論

提案一

案由：建請統包廠商定期提供施工縮時攝影剪輯短片，予本局上傳廉政平臺，適時揭露施工情形與進度。

提案單位：政風室

說明：

- 一、查本案統包需求書要求統包商應建置縮時攝影系統，以紀錄本案施工過程。
- 二、為使關注新建圖書館興建案之民眾能適時知悉施工進度，並主動展示本局推動行政透明措施之決心，爰建議將施工期間之縮時攝影短片上傳本局官網廉政平臺專區，供民眾閱覽。

辦法：

建請統包廠商定期（每季）提供施工縮時攝影剪輯3分鐘之短片，予圖資科承辦人上傳官網廉政平臺專區。

提案二

案由：建請行政科規劃設置工程督導小組，不定期進行施工品質督導工作。

提案單位：政風室

說明：

- 一、依據「公共工程施工品質管理作業要點」第15點規定，機關應隨時督導工程施工情形，並留存紀錄備查，另得視工程需要設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工作，發現工程缺失時，應即以書面通知監造單位或廠商限期改善。
- 二、運用廉政平臺資源結合花蓮縣政府施工查核小組、專家學者或司法機關等參與實地訪視督導，針對工程施作過程面臨之問題癥結及可採取之解決方案，互相交流討論，激發多元策略，建立共識，並能督促專案管理單位及承攬廠商避免違失發生。

辦法：

建議由行政科規劃設置工程督導小組，結合需求單位（圖資科）與政風室，並視工程進度及需要，得邀請業界學者專家或檢調機關，至工地實施督導訪視，強化施工品質督導機制，除適時提醒廠商可能發生之履約缺失或問題，並相互討論研商施工期間遭遇問題之解決對策。

提案三

案由：為強化聯繫會報各單位問題或意見反映與交流，建議由政風室擔任廉政平臺聯繫窗口。

提案單位：政風室

說明：

- 一、依據本局「花蓮縣新建圖書館統包工程」推動廉政平臺實施計畫規定，定期召開本聯繫會報，由政風室籌辦秘書作業，定期聯繫檢、調、廉、審計等機關、專家學者及廠商代表參加，並由縣府政風處派員列席指導，提供專業意見瞭解工程履約可能涉及之風險議題，與工程團隊進行意見交流，適時提供防弊建言。
- 二、考量施工期間跨越數年，可能遭遇外力不當干預、民眾投訴陳情、廠商間分包履約爭議等各類問題，需本局或其他機關協處或提供建議，及時排除、遏止或解決紛爭，以利工程進度順遂執行。

辦法：

建議由政風室擔任廉政平臺聯繫窗口，廠商或各相關機關針對施工期間遭遇之問題、案件，或需要相關行政協助，由本室視問題或案件性質，居中協調聯繫廠商或相關機關，提供需要之協助，必要時召集會議，邀集相關人員與會共同商議討論，適時解決問題及提供相關資訊。

臨時動議

主席結論

會議結束

民意調查網路問卷

