

# 113 年花蓮縣文化局東海岸悅讀 ing 計畫

## —「一起說故事計畫簡章」

- 一、依據：113 年花蓮縣文化局東海岸悅讀 ing 計畫辦理。
- 二、目的：鼓勵縣內民間單位與個人，自主辦理閱讀推廣活動，運用多元視角與創意，落實在地化閱讀需求，達到永續發展目標。
- 三、主辦單位：花蓮縣文化局(以下簡稱本局)
- 四、受理期限：113 年 5 月 17 日前郵寄或親送至文化局圖書館承辦人劉小姐(03-8227121 分機 159)，採統一送件統一審查，由本局邀請專家學者組成評審委員會評審之。
- 五、申請資格：凡曾參與過 110 至 113 年度本局辦理之「東海岸悅讀 ing」培訓且獲頒結業證書之個人或單位，即可據此申請該子計畫 113 年度補助計畫，以申請一案為限。(參與 113 年度培訓課程之學員優先審核)。
- 六、辦理期限：113 年 7 月 1 日至 10 月 31 日止期間辦理。
- 七、活動內容：
  - 推動「主題式」的閱讀推廣活動，規劃具創意之閱讀活動，活動需具閱讀元素，並結合各鄉鎮市圖書館藏利用。
  - (一) 辦理形式：以故事為核心，藉由說故事或戲劇表演等方式，輔以互動式操作內容，帶領閱讀活動。
  - (二) 推廣對象：針對在地不同族群規劃適性閱讀服務。
  - (三) 地方特色：因應特定節日、活動、議題或本身特色，推動閱讀活動。
  - (四) 分齡分眾：分齡「嬰幼兒」、「青少年」、「樂齡」，分眾「原住民」、「新住民」、「客家」、「運動」、「親子」等。
  - (五) 跨域結盟：亦鼓勵與所在地部落、社區、文創產業、獨立書店、協會或企業進行異業結盟以積極推廣。

## 八、計畫書之撰寫：

- (一)申請計畫書(如附件 1)，請於申請期限前送達本局審核，審核通過後

由本局以正式公文通知。

(二)計畫書、研習手冊、海報、簡章及活動現場等，均應詳列-「指導單位：花蓮縣政府、主辦單位：花蓮縣文化局」等字樣。

(三)申請計畫書之活動內容，如有涉及不當之違法情事或與指定用途不符、未依計畫有效運用及違反政府相關規定等，本局得不予補助。

(四)本局將視情形實地訪視。

#### 九、經費撥付及核銷方式：

(一)請於活動結束後 2 週內，提報成果報告書、領據及支用單據等送達本局，由本局審核無誤後，始撥付經費。

(二)核銷資料分為個人或單位申請人(以下項目均需書面及電子檔各 1 份，電子檔請郵寄至 [hualienlib@gmail.com](mailto:hualienlib@gmail.com) 信箱)：

##### 1. 個人申請核銷部份：

(1) 成果報告書：(如附件 2-1)。

(2) 基本資料表：(如附件 2-2)。

(3) 活動照片：10 張內，請加註文字說明(如附件 2-3)。

(4) 領據：(如附件 2-4)

(5) 支用單據：請黏貼於憑證用紙上(如附件 2-5)

(6) 講師費印領清冊：請黏貼於憑證用紙上(如附件 2-5、2-6)

(7) 補助經費結報表：(如附件 2-7)

(8) 其他：如研習手冊、文宣、剪報或其他活動資料及樣本等。

##### 2. 單位申請核銷部份：

(1) 成果報告書：(如附件 2-1)。

(2) 基本資料表：(如附件 2-2)。

(3) 活動照片：10 張內，請加註文字說明(如附件 2-3)。

(4) 領據：(如附件 2-4)

(5) 補助經費結報表：(如附件 2-7)

(6) 其他：如研習手冊、文宣、剪報或其他活動資料及樣本等。

(三)申請補助案者，請依經費核銷注意事項規定辦理。

#### 十、其他事項：

本局將依據各申請單位辦理之成效，列為下年度進階培訓及種子認證評鑑之依據。

#### 十一、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要適時修正之。

一、申請計畫書  
封面頁：

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 花蓮縣文化局<br>「113 東海岸悅讀 ing 計畫」                                             |
| (辦理單位名稱)○○○○○○○<br>(活動名稱)○○○○○○○計畫                                       |
| 單位負責人:○○○<br>單位聯絡人:○○○<br>聯絡人電話:○○○○○<br>聯絡人 email:○○○○○<br>單位住址:○○○○○○○ |
| 中華民國○○年○月○日                                                              |

二、目錄頁：

三、計畫內容：

花蓮縣文化局

「113 年東海岸悅讀 ing 計畫」

(辦理單位名稱)○○○○○○○

(活動名稱)○○○○○○○計畫

一、依據：花蓮縣文化局「113 年東海岸悅讀 ing 計畫」。

二、目的：

三、辦理單位：

指導單位：花蓮縣政府

主辦單位：花蓮縣文化局

承辦單位：

協辦單位：

四、辦理時間：

五、辦理地點：

六、參加對象：(並預估參加人數)

七、活動內容：(應詳列上課時間日期、課程、流程及講師)

八、經費概算：(範例如下)

| 經費項目 | 數量<br>(堂) | 單位<br>(人) | 單價<br>(元) | 總計<br>(元) | 說明                         |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
| 講師費  | 2         | 人         | 2000      | 4000      | 聘請 2 位種子教師擔任<br>本研習課程指導老師。 |
|      |           |           |           |           |                            |
|      |           |           |           |           |                            |

九、預期效益：

十、未來遠景：

## 花蓮縣文化局「113 年東海岸悅讀 ing 計畫」經費核銷注意事項

- 一、核銷時，若實際支出經費少於原預估經費，均應按照實支金額核撥款項。
- 二、同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，不得重複報支。
- 三、全部經費內容：
  - (一)所有的發票或收據，均應註明購買物品名稱、數量及金額；發票抬頭為「個人姓名」或「申請單位名稱」，發票上並加蓋證明人印章及商號統一發票章等，(或有商號基本資料)。
  - (二)講師鐘點費：上限 2,000 元/節，申請計畫人同為該計畫擔任講師者為內聘講師，講師費 1,000 元/節，每節授課時數需滿 50 分鐘，依實際上課時數報支。
  - (三)本局所開列之所得扣繳憑單僅限於計畫申請人，申請計畫內容若有講師所得係由計畫申請人於翌年初向報稅單位申報年度計畫講師所得。
  - (四)消費性支出應檢附統一發票收執聯(發票如為三聯式，請附第二及第三聯；使用二聯式較佳)，如為小規模營利事業依免用統一發票者，可以收據代替，收據上應填具統一編號、日期、營業人名稱。
  - (五)核銷資料中任何記載「金額部分」如有塗改均必須加蓋經手人印章。
  - (六)補助案件請依原計畫執行，若須修改計畫內容應以正式公函通知本局並敘明充分理由，並經本局同意方可執行。
  - (七)核銷資料送出前務請再檢查後方送出。
  - (八)鐘點費領據上請註明活動課程，並附上活動課程表含日期及時間(課程安排切勿利用學童課堂時間，宜利用寒暑期時間及假日。)
  - (九)成果製作請詳列  
指導單位：花蓮縣政府  
主辦單位：花蓮縣文化局  
執行單位：
  - (十)可編列申請之活動經費項目如下：
    - 1、「講師費」：每人每節最高金額可編列 2,000 元。  
備註：計畫人同為該計畫擔任講師者為內聘講師，講師費 1,000 元。
    - 2、「材料費」：每份材料經費，最高金額可編列 100 元。
    - 3、「場地佈置費」：每次活動場地佈置費，最高金額可編列 1,000 元。
    - 4、「場地租賃費」：每次活動場地租賃費，最高金額可編列 1,000 元。
    - 5、「交通費」：限花蓮縣境內，交通工具以搭乘「自強號」為經費支給標準。
  - (十一)個人申請之所有的收據(支用單據)，同一項目請依序黏貼於憑證用紙上。

## 成果報告書格式

### 一、封面頁：

花蓮縣文化局

「113 年東海岸悅讀 ing 計畫」

(辦理單位名稱)○○○○○○○

(活動名稱)○○○○○○○計畫

成果報告書

單位負責人:○○○

單位聯絡人:○○○

聯絡人電話:○○○○○

聯絡人 email:○○○○○

單位住址:○○○○○○○

中華民國○○年○月○日

二、基本資料表：

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| 一、補助案基本資料表         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
| 計 畫 名 稱            | 2024 東海岸悅讀 ing 說故事○○○○○○○○活動                                                                                                                                                                                                                                     |                    |  |
| 辦理單位/負責人           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
| 聯 絡 電 話            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
| 實 施 地 點            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
| 實 施 期 間            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
| 實 際 支 出 金 額        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |
| 實 際 參 與<br>活 動 人 次 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 預 計 參 與<br>活 動 人 次 |  |
| 實 際 經 費<br>分 攤 情 形 | 自 行 負 擔<br>金 額                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |  |
|                    | 各補助機關名稱及<br>補 助 金 額                                                                                                                                                                                                                                              |                    |  |
| 附 件                | <input type="checkbox"/> 活動簡章、海報 式 件。<br><input type="checkbox"/> 活動照片 幀。<br><input type="checkbox"/> 原始支用單據 件。<br><input type="checkbox"/> 補助經費報告表。<br><input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。<br><input type="checkbox"/> 簽到單影本 份。<br><input type="checkbox"/> 其他 。 |                    |  |
|                    | (請加蓋報告單位戳記或報告人印章)                                                                                                                                                                                                                                                |                    |  |

## 成果相片

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
|                                                     |
| <p>活動名稱：</p> <p>執行日期：</p> <p>執行地點：</p> <p>內容說明：</p> |
|                                                     |
| <p>活動名稱：</p> <p>執行日期：</p> <p>執行地點：</p> <p>內容說明：</p> |

(請自行增加頁數)



## 領 據

茲收到花蓮縣文化局補助辦理「113 年東海岸悅讀 ing  
計畫-○○○○○○○○，活動經費計新台幣○○○元整  
無誤，業經收訖立據為憑。

此 致

花蓮縣文化局

具 領 單 位(大章)：

統 一 編 號：

負 責 人(簽章)：

會 計(簽章)：

出 納(簽章)：

經辦人(簽章)：

地 址：

電 話：

中 華 民 國            年            月            日

【憑證用紙】

(個人或單位全銜) 粘 貼 憑 證 用 紙

| 憑 證<br>編 號 | 預 算 科 目     |      | 金 額     |        |        |        |   |   |       |   | 用 途 說 明 |
|------------|-------------|------|---------|--------|--------|--------|---|---|-------|---|---------|
|            |             |      | 億       | 千<br>萬 | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千 | 百     | 拾 |         |
| 第<br>號     | 業務及<br>工作計畫 | 文教活動 |         |        |        |        |   |   |       |   |         |
|            | 分支計畫        | 圖書管理 |         |        |        |        |   |   |       |   |         |
|            | 用途別         | 獎補助費 |         |        |        |        |   |   |       |   |         |
|            |             |      |         |        |        |        |   |   |       |   |         |
| 經 辦 人      |             |      | 會 計 核 章 |        |        |        |   |   | 負 責 人 |   |         |
|            |             |      |         |        |        |        |   |   |       |   |         |

-----憑 證 黏 貼 處-----

(請自行增加頁數)

附件 2-6

【憑證用紙-講師費印領清冊】

|                           |      |      |    |     |     |           |     |      |    |
|---------------------------|------|------|----|-----|-----|-----------|-----|------|----|
| 2024 東海岸悅讀 ing 說故事-○○○○○○ |      |      |    |     |     | 講師鐘點費印領清冊 |     |      |    |
| 姓名                        | 任職機關 | 日期   | 單價 | 節數  | 鐘點費 | 交通費       | 住宿費 | 實領金額 | 簽章 |
|                           |      |      |    |     |     |           |     |      |    |
| 代扣所得稅                     |      | 二代健保 |    |     | 公付  |           | 自付  |      |    |
| 國民身分證統一編號                 |      | 地址   |    |     |     |           |     |      |    |
| 姓名                        | 任職機關 | 日期   | 單價 | 節數  | 鐘點費 | 交通費       | 住宿費 | 實領金額 | 簽章 |
|                           |      |      |    |     | -   |           |     |      |    |
| 代扣所得稅                     |      | 二代健保 |    |     | 公付  |           | 自付  |      |    |
| 國民身分證統一編號                 |      | 地址   |    |     |     |           |     |      |    |
| 姓名                        | 任職機關 | 日期   | 單價 | 節數  | 鐘點費 | 交通費       | 住宿費 | 實領金額 | 簽章 |
|                           |      |      |    |     |     |           |     |      |    |
| 代扣所得稅                     |      | 二代健保 |    |     | 公付  |           | 自付  |      |    |
| 國民身分證統一編號                 |      | 地址   |    |     |     |           |     |      |    |
| 合計                        |      | \$   |    | 新臺幣 |     |           |     | 元整   |    |



說明：

- 1.凡接受花蓮縣文化局預算之公私立學校、民間團體及個人，於計畫執行完畢後均應填報本表，並請核章及蓋貴單位的關防（單位全銜大印章）。
- 2.支出項目及實支金額請於備註欄詳列補助單位及補助金額。
- 3.受補助單位確認下列事項：
  - (1)本結報表已全部詳列向花蓮縣文化局及其他機關申請之項目及金額。
  - (2)經費支出已確實按原核定計畫內容及相關法規辦理。
  - (3)經費中涉及採購事項已依政府採購法辦理。
  - (4)財務之登記與保管已依相關規定辦理。
  - (5)結餘款已全數或按比率繳回。
  - (6)留存之支用單據依規定妥善保存。