

花蓮縣文化局 - 花蓮縣新建圖書館統包工程

113 年 12 月工作報告



主辦機關：花蓮縣文化局

專案管理廠商：梁貞誠建築師事務所、葉山銘建築師事務所

承攬廠商：聚全營造股份有限公司、仲觀聯合建築師事務所

中華民國 114 年 1 月 6 日



目 錄

一、新建統包工程大事紀要.....	2
二、本月份執行工作項目	5
三、114 年 1 月(次月份)預定工作項目	9
四、本月預定進度與實際進度之比較.....	9
五、本月人員出勤月報表.....	10
六、人力執行計畫表（含未來兩個月之人員使用計畫）	11
七、人員之動員計畫與實際動員狀況之比較.....	12
八、重要期程管控	14
九、相關問題之已處理或預定處理方式.....	14
十、履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度之解決措施及趕工計畫	14

一、新建統包工程大事紀要

設 計 階 段		
序	日 期	接洽、簡報或重要公文往來等內容記錄
1	111/10/11	評選簡報會議(決標日)
2	111/10/11	契約簽訂日
3	111/10/12	評選結果發佈記者會
4	111/11/08	花蓮縣政府廉政採購平臺啟動儀式
5	111/11/08	第一次設計工作會議(機關、PCM、巨全&仲觀)
6	111/10/31	提送統包工程工作執行計畫書、初步設計計畫書、統包工程 BIM 工作執行計畫書&實施簽證執行計畫書
7	111/11/24	統包工程工作執行計畫書、初步設計計畫書、統包工程 BIM 工作執行計畫書&實施簽證執行計畫書 經機關同意備查
8	111/12/07	與機關視訊會議討論空間配置及需求
9	111/12/20	第二次設計工作會議(機關、PCM、巨全&仲觀，於仲觀辦公室)
10	111/12/29	提送地質鑽探及試驗工作計畫書
11	112/01/12	提送拆除計畫書
12	112/01/16	地質鑽探及試驗工作計畫書經機關同意備查
13	112/02/01	提送地質鑽探工程開工報告表
14	112/02/06	提送樹木移植計畫書
15	112/02/15	提送基本設計報告書及圖冊 & BIM 基本設計報告書圖
16	112/02/23	基設設計、需求討論視訊會議(機關、PCM、巨全&仲觀)
17	112/03/01	樹木移植工程開工
17	112/03/15	基本設計審查會議
18	112/03/29	第三次設計工作會議(機關、PCM、巨全&仲觀) (視訊會議)
19	112/04/18	「基本設計報告書圖」4/18 經 PCM 同意核定，並於 4/21 經機關同意備查
20	112/05/15	拆除執照申辦完成並領取
21	112/05/19	第四次設計工作會議
22	112/07/24	提送細部設計(含 BIM)報告書及圖冊
23	112/07/28	動土典禮
24	112/08/04	第五次設計工作會議
25	112/08/21	多功能展演廳、RFID、圖書館使用需求討論會議(與圖資料)

設 計 階 段		
序	日 期	接洽、簡報或重要公文往來等內容記錄
26	112/08/24	園區機電、空調、消防需求整合工作會議(與園區工務人員)
27	112/09/05	第一次細部設計書圖審查會議
28	112/09/27	第六次設計工作會議(線上)
29	112/10/04	第七次設計工作會議(線上)
30	112/10/27	發文提送修正後之細部設計報告書圖及預算(第一階段)第二版
31	112/12/22	提送細部設計第一階段修正二版(細部設計已修正為三個階段提送)
32	113/01/05	發文提送細部設計第一階段書圖(核定版)
33	113/02/01	提送細部設計第二階段書圖
34	113/03/05	PCM 細設審查意見及需求對照會議
35	113/03/22	建照變更設計(掛件)
36	113/04/25	提送細部設計報告書及圖冊第二階段第一次修正
37	113/05/08	提送細部設計第三階段書圖
38	113/05/27	第八次設計工作會議
39	113/06/13	提送細部設計報告書及圖冊第二階段第二次修正
40	113/07/17	第九次設計工作會議(實體)及第四次工程協調會
41	113/08/01	第十次設計工作會議(線上)
42	113/08/09	提送細部設計第二階段書圖核定版(含部設計第二階段書圖、規範及 BIM)
43	113/08/16	提送修正工作執行計畫書(第二版)
44	113/08/30	提送修正工作執行計畫書(第二版)修正一
45	113/09/06	第十一次設計工作會議
46	113/09/13	檢送修正工作執行計畫書(第二版)修正後核定版
47	113/09/22	檢送施工階段 BIM 成果報告書-興建工程地下層頂板勘驗完成
48	113/10/08	工作執行計畫書(核定後修正二版)-文化局同意備查
49	113/10/09	教育部工程施工查核，設計單位會同出席
50	113/10/11	細部設計報告書及預算書圖(第二階段)-文化局核備
51	113/10/26	「洄瀾校廉—活力青廉」大專院校職涯倫理廉政工作坊，設計單位會同出席
52	113/10/31	提供細部設計報告書及圖冊第三階段相關討論檔案
53	113/12/12	上梁儀式

施 工 階 段		
序	日 期	接洽、簡報或重要公文往來等內容記錄
1.	113/11/05	新建工程第 1 次估驗計價案，同意核定
2.	113/11/05	有關辦理更換工地主任同意備查
3.	113/11/11	有關「113 年 8 月 25 日至 10 月 27 日沉陷觀測及鄰房傾度觀測報告表」，同意備查
4.	113/11/11	有關 113 年 10 月 31 日「康納颱風」影響停班申請展延工期計 1 日，同意核定
5.	113/11/12	有關「材料送審-鋼筋(四)-旭悅鋼鐵有限公司」，同意核定
6.	113/11/15	有關辦理 113 年 9 月工作報告，予以備查
7.	113/11/19	辦理 113 年 10 月工作報告，予以備查
8.	113/11/27	有關辦理專案管理計監造作業之新建工程 113 年 9 月工作報告、監造日報及施工日誌，予以備查
9.	113/11/27	有關更換建築品管人員同意備查
10.	113/12/02	113 年 10 月工程材料試驗報告(1 樓柱筋及續接器、外梯 01 及地下 1 樓頂版混凝土)」，同意備查
11.	113/12/06	113 年 7 月 24 日至 25 日「凱米颱風」不可抗力因素造成工程現場履約標的(已施作項目)破壞，不計工期計 37 日，同意核定
12.	113/12/10	有關申報施工協力廠商之自來水甲等承裝業者，同意備查
13.	113/12/17	有關統包工程施工階段(地下層勘驗完成)BIM 檢核成果報告書，同意備查

二、本月份執行工作項目

設 計 階 段			
項次	工作項目	期程狀態	成果說明
1	拆除計畫	進行中	112/03/22 拆除計畫書(第三版)經 PCM、機關核定 112/05/15 拆除執照申辦完成並領取 112/07/13 分項施工計畫書、預算及書圖經 PCM 同意核定 112/11/30 文化局拆除工程部分竣工確認 112/12/26 依蓮文行字第 1120014066 號，需盡速辦理拆除土石方暫置計畫書及調整工區範圍完成暫置作業。 113/01/31 拆除工程部分驗收 註：本案拆除土石方因收容期程特殊，後續將不辦理初驗，直接辦理驗收作業。
2	工作執行計畫書	已完成	111/11/30 工作執行計畫書核定版 112/07/21 工作執行計畫書(核定後修正一版) 112/12/01 發文提送工作執行計畫書(核定後修正二版)-內文將細部設計修正為三個階段 112/12/22 經 PCM 同意核定 113/08/16 提送統包工程工作執行計畫書(第二版) 113/08/30 提送統包工程工作執行計畫書(第二版修正一) 113/09/13 檢送修工作執行計畫書(第二版)修正後核定版
3	細部設計	113/10/31	112/05/19 第四次設計工作會議 112/07/24 提送原合約細設(含 BIM)報告書圖(一次全提送版本) 112/09/05 細設書圖審查會議 112/08/04 第五次設計工作會議 112/09/27 第六次設計工作會議(線上) 112/10/04 第七次設計工作會議(線上) 112/10/27 提送細設第一階段(修正一版)(分兩階段提送) 112/12/22 提送細設第一階段(修正二版)(依工作執行計畫書修正，分三階段提送) 112/12/29 細設一階經文化局同意備查 113/01/05 提送細部設計第一階段書圖(核定版) 113/02/01 提送第二階段細設報告書書圖 113/04/25 提送細部設計報告書及圖冊第二階段第一次修正 113/05/08 提送細部設計第三階段書圖 113/05/10 細部設計 2、3 階技術協調會(實體) 113/05/27 第八次設計工作會議(實體)：室裝及外觀立面色彩計畫

設計階段			
項次	工作項目	期程狀態	成果說明
			113/06/13 提送細部設計報告書及圖冊第二階段第二次修正 113/07/17 第九次設計工作會議(實體)及第四次工程協調會 113/08/01 第十次設計工作會議(線上) 113/08/09 提送細部設計第二階段書圖文件核定版(含細設二階書圖、規範及 BIM) 113/09/10 第十一次設計工作會議 113/10/31 提供細部設計報告書及圖冊第三階段相關討論檔案
4.	建造執照變更設計	完成	113/03/20 繳費掛號 113/03/22 掛件 113/03/26 建築師公會建照變更審圖 113/04/16 建照變更設計建管文件審，文件補齊 113/05/06 建造執照第 01 次變更取得
5.	綠建築候選證書	完成	113/01/12 掛件 113/01/18 繳費完成 113/02/20 第一次修正回覆 113/02/29 第二次修正回覆 113/03/06 第三次修正回覆 113/03/28 大會委員審查意見回覆 113/04/02 大會審查通過 113/04/16 補用印文件/開工證明 113/04/29 綠建築標章審核認可書用印中(已發文化局用印) 113/05/29 證書中英文對照用印 113/05/31 送建研所換證 113/07/10 建研所寄出候選證書(至文化局) 113/07/18 文化局收到候選證書 標的：一樓板勘驗前取得候選證書
6.	智慧建築候選證書	完成	113/01/18 掛件 113/03/01 繳費完成 113/03/14 業主用印完成 113/03/27 審查意見檢討會議 113/04/16 第一次修正回覆 113/05/22 第三次修正回覆 113/05/29 大會審查意見回覆 113/06/05 大會審查通過 113/06/17 收到評定意見回覆表 113/07/29 文化局收到評定書 113/08/12 送建研所換證 113/09/30 收到檢送候選證書公文 113/10/08 文化局收到候選證書

施 工 階 段			
項次	工作項目	日期	成果說明
1.	設計會議	113/09/10	出席第 11 次設計會議
2.	教育部工程查核	113/10/09	教育部工程查核缺失
3.	教育部查核現場缺失改善及檢討會議	113/10/15	教育部 113.10.09 查核缺失，先行溝通改善方式及流程
4.	專業技術協調會	113/10/16	第 17 週專業技術協調會通知單
5.	工程協調會	113/10/23	第 7 次工程協調會
6.	專業技術協調會	113/11/06	第 18 週專業技術協調會
7.	工程協調會	113/11/08	第 8 次工程協調會
8.	現地會勘	113/11/12	1 樓柱保護層實際施作成果及現地會勘
9.	專業技術協調會	113/11/19	第 19 週專業技術協調會
10.	專業技術協調會	113/12/03	第 20 週專業技術協調會
11.	內外部稽核會議	113/12/19	113 年 12 月份內外部稽核會議
12.	專業技術協調會	113/12/19	12 月份工程月會報暨第 21 週專業技術協調會

施 工 階 段 – BIM 模 型			
項次	工作項目	期程狀態	成果說明
1	施工階段 BIM 成果報告書	進行中	■ 113/09/22 檢送施工階段 BIM 成果報告書-興建工程地下層頂版勘驗完成 ■ 113/10/07 檢送施工階段 BIM 成果報告書-興建工程地下層頂版勘驗完成-修正一版 ■ 113/10/21 檢送施工階段 BIM 成果報告書-興建工程地下層頂版勘驗完成-修正二版 ■ 113/12/17 施工階段 BIM 成果報告書-興建工程地下層頂版勘驗完成-核備

三、114 年 1 月(次月份)預定工作項目

設 計 階 段				
項次	工作項目	預定開始時間	預定完成時間	備註
1.	細部設計第三階段報告書及圖冊定案	113/11/01	114/5	室裝配合結構體施工進度
2	細設三階討論會議	114/01/20	114/01/24	文化局召開會議，與會單位包含：統包團隊(設計+營造)、專案管理(PCM+監造)

施 工 階 段				
項次	工作項目	預定開始時間	預定完成時間	備註
1	一樓結構(柱、牆)混凝土澆置	114/01/05	114/01/06	
2	一樓勘驗	114/01/03	114/01/03	

四、本月預定進度與實際進度之比較

施 工 階 段				
項次	工作項目	預定完成時間	實際完成時間	備註
1	一樓結構(柱、牆)鋼筋綁紮、模板組立及機水電配管	113/12/10	113/12/10	

五、本月人員出勤月報表

設 計 階 段				
項次	姓名	職稱	工作時數	分工內容
1	林洲民	專案負責人	15HRS	工作執行督導 (含內部會議)、設計方向決定、業主會議及顧問協調
2	林嘉聰	計畫主持人	50HRS	工作執行督導 (含內部會議)、設計發展諮詢
3	林靜雯	專案設計經理	140HRS	工作執行督導 (含內部會議)、設計發展諮詢
4	葉真伶	設計人員	10HRS	設計發展、討論&圖說繪製、設計簡報製作
5	吳銘基	設計師	140HRS	業主會議及顧問協調 (含內部會議)、設計發展、設計簡報製作
6	黃玠儒	設計師	40HRS	平面配置繪製、空間&面積需求檢核
7	陳文秀	設計師	0HRS	平面配置繪製、建築面積計算
8	黃義雄	設計師	0HRS	建築視覺模擬圖
9	鄭家喬	行政人員	10HRS	合約、送審文件製作
施 工 階 段				
1.	張鐘元	品管人員	201HRS	工進安排、品管計畫之品管業務執行、配合業主需求
2.	彭彥宇	機電品管人員	237HRS	機電相關施工作業之進度安排與設計圖說整合事宜
3.	林奕丞	工程師兼職安人員	203HRS	工進安排及討論、配合業主需求；擬訂規劃及推動安全衛生管理事項，並執行工地安全衛生設施之設置及維護。督導協力廠商執行各項安全衛生管理事項
4.	莫彥浩	工程師	199HRS	工進安排及討論、配合業主需求
5.	陳常致	工程師	203HRS	工進安排及討論、配合業主需求
6.	廖智帆	工程師	142HRS	工進安排及討論、配合業主需求
7.	李呂語絃	行政助理	177HRS	對內外窗口、收發文、內部檔案管理、協助相關單位及施工商之聯繫
8.	羅嵐羚	品管助理	188HRS	協助品管人員業務執行、配合業主需求
9.	戴耘芸	會計人員	184HRS	內部基本帳務處理，財務審核，估驗計價、廠商請款
		總工時合計	2136.5HRS	

註：上表不含本團隊專業顧問群之工作時數及內容。

六、人力執行計畫表 (含未來兩個月之人員使用計畫)

設計階段													施工階段																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

七、人員之動員計畫與實際動員狀況之比較

項次	月份	預定工作 總工時	實際工作 總工時	正負值
1	111/10 月		880HRS	
2	111/11 月	1580HRS	1560HRS	-20HRS
3	111/12 月	1580HRS	1520 HRS	-60 HRS
4	112/ 01 月	980HRS	1008 HRS	+28 HRS
5	112/ 02 月	1410HRS	1390 HRS	-20 HRS
6	112/ 03 月	1390HRS	1390 HRS	0 HRS
7	112/ 04 月	1090HRS	1075 HRS	-15 HRS
8	112/ 05 月	1090HRS	1120 HRS	+30 HRS
9	112/ 06 月	1200HRS	1215 HRS	+15HRS
10	112/ 07 月	1300HRS	1330 HRS	+30HRS
11	112/ 08 月	1340HRS	1350 HRS	+10HRS
12	112/ 09 月	1950HRS	2090 HRS	+140HRS
13	112/ 10 月	1970HRS	2160 HRS	+190HRS
14	112/ 11 月	2170HRS	2026HRS	-144HRS
15	112/ 12 月	2130HRS	1920HRS	-210HRS
16	113/ 01 月	1598HRS	1940HRS	+342HRS
17	113/ 02 月	1172HRS	1332HRS	+160HRS
18	113/ 03 月	2756HRS	2676HRS	-80HRS
19	113/ 04 月	2760HRS	3158HRS	+398HRS
20	113/ 05 月	2762HRS	2866HRS	+104HRS
21	113/ 06 月	2760HRS	2724HRS	-36HRS
22	113/ 07 月	2756HRS	2560HRS	-196HRS
23	113/ 08 月	2808HRS	2812HRS	+4 HRS
24	113/ 09 月	2716HRS	3060HRS	+344HRS
25	113/ 10 月	2716HRS	1858 HRS	-858HRS
26	113/11 月	1844HRS	1934HRS	+90 HRS
27	113/12 月	1992HRS	2136.5HRS	+144.5HRS

項次	月份	預定工作 總工時	實際工作 總工時	正負值
28	114/01 月	1992HRS		
29	114/02 月	1992HRS		

八、重要期程管控

1. 經費支用期程管控

項次	管控事項	管控現況	後續管控方式
1	112 年底前執行完成申請建築執照(撥付設計費累計 75% 約 1,800 萬)	建築執照已於 112/10/16 領取，但綠建築、智慧建築候選證書取得時程為 113/3/1	已完成預算執行
2	112 年底前執行完成申請工程開工(預付款工程經費 20% 約 7,800 萬)	目前依契約排定，開工時程為 2023/12 月，尚符合 112 年底前執行完成申請之期程	已完成預算執行
3	112 年底前執行完成申請既有建物拆除(580 萬)	目前依契約排定，完成既有建物拆除時程為 2023/11/03，尚符合 112 年底前執行完成申請之期程	已完成預算執行
4	112 年底前執行完成申請假設及開挖工程(2,900 萬)	目前依契約排定，完成既有建物假設及開挖工程時程為 113/2/2，無法於 112 年底前執行完成申請	納入工程預付款，已完成預算執行

2. 建築工程開工前之重要工作期程管控

項次	管控事項	管控現況	後續管控方式
1	候選綠建築&智慧建築審查	■ 已依規定於 1 樓板勘驗前完成審查	

備註：上表各項工作期程，後續將依實際狀況滾動調整。

九、相關問題之已處理或預定處理方式

十、履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度之解決措施及趕工計畫

本案截止 12/31 進度：預計 41.08%，實際 36.1%，落後 4.98%。

1. 因 113 年 7 月 24 日至 25 日凱米颱風影響，已施作工項部分受損，已啟動工程保險作業，現場受損部分已於 8 月啟動復原，已於 9 月銜接原訂工項，並於 12 月完成工期展延，將於 1 月份完成檢討預定進度及工期。