附件二

（ ）【請填註獲補助計畫名稱】

核 銷 憑 證 冊

申請單位：

地 址：

聯　絡 人：

聯絡電話（手機）：

立帳銀行戶名：

帳 號：

（ 　　　　　　 ）【請填註計畫名稱】

支 出 憑 證 簿

（請依原始憑證黏貼順序填寫受補助金額明細）

憑證自第　　　　　號起至第　　　　　號止計　　　　　件

附件：　　　　　件

核銷補助金額：新臺幣　　　　　元整

實 支 金 額 ：新臺幣　　　　　元整

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 摘　　　要（經 費 項 目） | 實支金額 | 核銷金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計金額 |  |  |

附註：摘要請依粘貼憑證用紙編號分項刊明

申請單位關防

承辦人：　　 　出納或會計：

負責人章

**花蓮縣文化局**

**「106年拍片住宿及促進在地就業人士補助」**

**拍片住宿補助經費核銷表**

憑證1

獲補助計畫名稱：

申　請　單　位：

(如住宿一家以上飯店，請分別填註)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 住宿地點 | 住宿期間 | 人次 | 實際支出總額 | 核銷總額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（新臺幣） |  | 元 | 元 |

※須檢附合法旅宿業證明及其開立之住宿明細表正本（須有公司大小章）。

經核對上述住宿人次、申請補助金額無誤。

此致

花蓮縣文化局

申請單位關防

負責人章

**花蓮縣文化局**

**「106年拍片住宿及促進在地就業人士補助」**

**促進在地就業人士補助經費核銷表**

憑證2

獲補助計畫名稱：

申　請　單　位：

(如薪資金額不同，請分別填註。補助日薪為實際日薪之30%，上限300元/日)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 職稱 | 工作日期 | 人次 | 實際日薪 | 補助日薪 | 核銷總額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（新臺幣） |  | 實支薪資總額 | 元 |
| 元 |

※須附勞務報酬單，未設籍本縣之人員請附實際居住本縣6個月以上之證明。

經核對上述在地人士就業人次、申請補助金額無誤。

申請單位關防

此致

花蓮縣文化局

負責人章

（ 　　　　 ）【請填註獲補助計畫名稱】

粘貼憑證用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑 證編 號 | 費用項目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 第3號 | 補助款 |  |  |  |  |  |  |  |  | 花蓮縣文化局補助　　　元自籌　　　元 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 辦 人 | 出 納 | 會 計 | 業務主管 | 負 責 人 |
|  |  |  |  | 負責人章 |

 【開立申請單位抬頭之原始憑證（即發票或收據）頂端請沿此線浮貼，

蓋章請橫跨原始憑證及本用紙（即騎縫章）。】

|  |
| --- |
|  黏 貼 憑 證 線 |
| 領款收據 |
| 茲收到 | 花蓮縣文化局 |  | 　 |
| 　 |  | 補助 | 「106年拍片住宿及促進在地人士就業補助」《 (影片名) 》 |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  | 新台幣 元整 | 　 |
| 　 |  | (依據花蓮縣文化局 | 106年○月○日蓮文推字第○○○○ | 號函辦理) | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 | 受領單位： |  |  |

|  |
| --- |
| 單位印信戳記 |

 | 　 |
| 　 | 地址： |  |  | 　 |
| 　 | 統一編號： |  |  | 　 |
| 　 | 負責人： |  |  | 　 |
| 　 | 出納： |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 | 會計： |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 | 匯款戶名： |  | ﹙附影本﹚ |  |  | 　 |
| 　 | 匯款帳號： |  |  |  | 　 |
| 中華民國 年 月 日 |
| 106年4月修訂版 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

請與黏貼憑證冊分開製作，一式3份

附件三

（ 　　　　 ）【請填註獲補助計畫名稱】

成 果 報 告

成果報告內容說明

（請用A4紙張繕打，一式3份）

1. 計畫簡要說明。
2. 內容（包含拍攝時間、地點、拍攝內容、演出者介紹等文字及照片說明）。
3. 績效(如行銷活動、媒體消息露出、對本縣正面效益等具體事蹟，或未來上映或行銷具體計畫)。
4. 檢討（若無則不用寫）。
5. 附拍攝劇照或側拍照片(附註日期、地點、劇情等說明)或剪報等其他成果資料。
6. 因考量影片製作進度等因素，如未及在核銷申請時交付影片DVD 5片；可暫先改以在花蓮之拍攝劇照或側拍照片、預告、或拍攝花絮等檔案光碟做為附件，待影片正式上片或發行後補交本局備查。

補助款經費核銷注意事項檢核表

※請依本表順序排列裝訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 檢核結果（打勾） | 檢核項目 | 注意事項 |
|  | 1. 申請核銷之公文
 |  |
|  | 1. 領款發票(二聯可)或收據
 | 抬頭：花蓮縣文化局統編：94831008 |
|  | 1. 核銷憑證冊：
 |  |
|  | 1. 粘貼憑證用紙
 | 所粘貼收據或發票抬頭：申請單位 |
|  | 1. 拍片住宿補助
 | 須附合法旅宿業證明住宿明細表加蓋申請單位大小章 |
|  | 1. 促進在地人士就業補助
 | 須附勞務報酬單，未設籍本縣之人員請附實際居住本縣6個月以上之證明。 |
|  | 1. 受補助單位存摺影本
 | 帳戶名稱應與受補助單位相符 |
|  | 1. 成果報告
 | 一式3份 |
|  | 1. 其他
 | 年度特別規定之資料 |