

屏東縣政府表演藝術活動申請及補助案申請計畫書自我檢查表

申請單位：_____

日期： 年 月 日

檢 查 項 目		備 註
申請文件內容	☐ 申請計畫書內摘要表 ☐ 申請單位立案證明文件（個人申請附身分證正反面影本） ☐ 演出計畫書（企畫書） ☐ 實施日期、時間、地點（請先洽詢各場館使用檔期） ☐ 入場方式（售票請敘明售票方式、票價、售票單位） ☐ 經費概算表（敘明經費支用情形，例如：品名、單價、數量、金額等） ☐ 近年演出活動精華（往年具代表性作品之照片、影音光碟與剪報評論） ☐ 切結書（填寫完畢用印） ☐ 著作權及使用授權聲明書（填寫完畢用印）	
場地申請	☐ 屏東縣藝術館 ☐ 其它： *請先洽詢各場館使用檔期後進行勾選	
檢附文件	◎表演藝術活動申請審查及補助案： ☐ 申請計畫書乙式 6 份 ☐ 近年具代表性作品或與本次申請演出性質相符之影音光碟乙式 6 份	
相關規定	*請參考【屏東縣表演藝術活動申請及補助作業要點】	

- *本案請先向各場館確定可演出日期後，檢送相關資料進行申請審查。
- *申請單位請依上述事項進行自我檢查，請打「✓」以確認完成事項。
- *申請計畫書格式請依照制式表格填寫，演出計畫書（企畫書）內容，如表格不符使用，可另行撰寫後另行檢附。
- *請提供申請計畫書自我檢查表 1 份、其他資料請提供乙式各 6 份。
- *為提升演出活動宣傳效果，申請單位如增列校園巡演或講座項目，將列入優先補助評審考量。

申請單位人員：

（簽章）

*各場館洽詢專線：

屏東縣藝術館-表演藝術科（08）734-0659、765-5852、733-8921

編號：(由文化處填寫)

○○○年度屏東縣政府文化處
表演藝術活動申請及補助案申請計畫書

申請單位：(簽章)

負責人：(簽章)

中華民國○○○年○○月○○日

申請計畫書摘要表

申請單位 (單位全銜)			負責人	
地址	□□□□□			
聯絡人	姓名		電話	
	傳真		手機	
	E-mail			
	地址	□□□□□		
申請演出 計畫名稱			演出 類別	☐ 音樂 ☐ 戲劇 ☐ 舞蹈 ☐ 傳統戲曲 ☐ 現代戲劇 ☐ 民俗技藝 ☐ 其他：_____。
演出地點	☐ 屏東縣藝術館 ☐ 其他：_____			
有無校園 巡演或講座	☐ 無 ☐ 有 地點：_____			
預定演出時 間場次	☐ 申請屏東縣藝術館、其他場地檔期時間： 裝台：自____年____月____日至____月____日。 彩排：自____年____月____日至____月____日。 演出：自____年____月____日至____月____日。演出時間：____時____分。 拆台：自____年____月____日至____月____日。 *請先洽詢場地使用檔期後，將裝台、彩排、拆台、演出日期及演出時間敘明。 ☐ 其他場地演出日期：____年____月____日。演出時間：____時____分。			
計畫經費	☐ 總經費：新台幣_____元。 ☐ 自籌經費：新台幣_____元。 申請文化處補助金額(表演藝術補助案須填以下)： ☐ 經費：新台幣_____元。 其他經費來源及金額(表演藝術補助案須填以下)： ☐ 獲_____補助新台幣_____元。 ☐ 向_____申請，補助新台幣_____元，尚未核定。 ☐ 預計向_____申請補助新台幣_____元。 ☐ 預計售票收入新台幣_____元。			
資格審核	☐ 一、申請單位立案證明影本(個人分證申請附身影本)。 ☐ 二、演出計畫書：演出名稱、實施時間、地點、場次、主要觀眾群、售票與否、 演出內容(包含演出單位及演出人員簡歷、演出曲目、舞碼、劇情概要、演出時間 長度、演出照片等)、宣傳方式、經費概算等。 ☐ 三、近年演出活動精華與往年具代表性作品之影音光碟。 ☐ 四、切結書與著作權及使用授權聲明書。			

一、申請單位立案證明影本（個人申請附身分證正反面影本）：

.....證.....明.....影.....本.....黏.....貼.....線.....

二、演出計畫書：

(一)、演出計畫名稱：

(二)、演出時間：

(三)、演出地點：

(四)、場次：

(五)、主要觀眾群：(例如：國小學童、青少年、縣市民眾等)

(六)、入場方式：☐售票_____ (請敘明售票方式、售票系統及票價)

☐索票

☐免票

(七)、演出內容：(包含演出單位及演出人員簡歷、演出曲目、舞碼、劇碼、劇情概要、演出時間長度等介紹)。

(八)、宣傳方式：☐海報 ☐DM ☐廣播電台 ☐電視台 ☐記者會

☐校園巡演或講座 ☐新聞平面媒體 ☐跑馬燈

☐其他_____

(九)、經費概算表：(請於填寫時敘明經費細目、數目、單價及金額。)

經費項目	經費細目	數目	單價	金額	說明
一、收入					
自籌經費					
其他政府部門補助					
民間贊助					
門票收入					
其他收入					
申請本府補助					
收入經費合計					
二、支出					
人事費					
業務費					
旅運費					
材料費					
其他					
支出經費合計					
*請檢核收入合計經費等於支出合計經費					

預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、鐘點費、出席費、翻譯費、顧問費……等。

二、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費（請分列細目）、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、字幕相關雙語之製作…等。

三、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

交通資、搬運費、餐費、住宿費……等。

四、材料費為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片等。

五、其他

三、近年演出活動精華：往年具代表性作品之影音光碟與剪報評論

剪 報 評 論 黏 貼 處

(不敷使用時請自行影印)

四、切結書與著作權及使用授權聲明書

切 結 書

茲同意切結 貴府表演藝術活動申請及補助審查，無條件同意就本補助案提供之所有相關文件、成果報告（包含文字、剪報、圖片、照片）資料等，無償授權 貴府以任何形式為非營利為目的之公開發表、公開傳輸、重製與相關利用行為，並擔保相關文件、成果報告（包含文字、剪報、圖片、照片）資料等以及所申請之計畫內容無侵害他人著作權或任何權力之情事，若因前開情事致 貴府權益受損，立書者願負全部賠償責任，特立此書為憑證。

此 致

屏東縣政府

立書單位：_____（簽章）

負 責 人：_____（簽章）

立書單位統一編號：_____

負責人身分證字號：_____

通訊地址：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

著作權及使用授權聲明書

立書單位：_____（個人或演出團體名稱）

茲證明本人或本團申請屏東縣政府○○年度表演藝術活動，

計畫演出內容_____（申請演出計畫名稱）及演出相關之配樂和

演奏音樂、演出圖片之使用，於演出前皆取得授權，均無侵犯著作權

及使用版權問題，若有違反、侵犯他人著作權或其他相關權利者，本人

或本團負責人應負起一切相關之法律及賠償責任，特立此書為憑證。

此 致

屏東縣政府

立書單位：_____（簽章）

負 責 人：_____（簽章）

立書單位統一編號：_____

負責人身分證字號：_____

通訊地址：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日