○○○○○○(設置地點)

接受捐贈公共藝術設置計畫書

(製作說明及表格)

填寫說明：政府機關接受公共藝術之捐贈，應依《公共藝術設置辦法》第32條規定，擬訂受贈之公共藝術設置計畫書，經公共藝術審議會審議通過。前項設置計畫書請參考本「接受捐贈公共藝術設置計畫書」表格進行製作（完成後請刪除藍字灰底之「填寫說明」），並確認「接受捐贈公共藝術設置計畫書文件審查清單」所有文件資料均已羅列齊全，再提送公共藝術審議會審議。

接受捐贈機關：○○○○○○○

捐贈單位：○○○○○○○○○

提送日期：○○年○○月○○日

○○○○○○接受捐贈公共藝術設置計畫書

**目錄 頁碼**

壹、基本資料表

貳、設置過程紀事

參、公共藝術捐贈緣由

肆、捐贈單位

伍、捐贈總經費

陸、捐贈作品之藝術創作者創作履歷

柒、捐贈之公共藝術介紹

一、作品基本資料

二、創作理念說明

三、作品圖說

四、作品說明牌

五、結構技師簽證文件

六、相關配合活動

七、管理維護計畫

八、執行進度

九、藝術專業顧問諮詢意見

捌、設置地點基地現況分析及圖說

玖、捐贈契約草案

拾、其他相關資料

附表：接受捐贈公共藝術設置計畫書文件審查清單

壹、基本資料表

|  |  |
| --- | --- |
| 受贈機關 |  |
| 受贈機關地址 |  |
| 單位負責人 |  |
| 受贈機關聯絡人員 |  | 聯絡電話 |  |
| 傳真電話 |  |
| 電子郵件地址 |  |
| 公共藝術設置基地資料 | 1.地點名稱：2.地址：3.地段地號：3.土地使用分區：4.基地總面積：5.管理單位：6.使用單位： |

|  |  |
| --- | --- |
| 捐贈單位 |  |
| 捐贈單位地址 |  |
| 單位負責人 |  |
| 捐贈單位聯繫人員 |  | 聯絡電話 |  |
| 傳真電話 |  |
| 電子郵件地址 |  |
| 執行單位 | (無則免列) |
| 執行單位聯繫人員 | (無則免列) | 聯絡電話 |  |
| 傳真電話 |  |
| 電子郵件地址 |  |
| 捐贈公共藝術總經費 |  |

貳、設置過程紀事

一、設置過程紀事一覽表

填寫說明：請將受贈機關與捐贈機關第一次開會討論捐贈相關事宜開始，至提送本設置計畫書期間之過程，依序逐次表列，以利瞭解案件執行過程。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 辦理事項/會議 | 說明 | 備註/收發文號 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、公共藝術審議會（幹事會）暨審議機關審查意見修正對照表

填寫說明：請將歷次幹事會與審議會審查意見及修正後內容對照依序逐次表列，以利案件之對照與審閱。若為第一次送審則此項免附。）

|  |  |
| --- | --- |
| 案件類型 | 設置計畫書 |
| 會議日期 | 會議名稱 | 審查意見 | 修正情形 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 決議 |  |  |  |

參、公共藝術捐贈緣由

填寫說明：請摘要說明捐贈設置公共藝術之理由、理念或目的，以及受贈機關接受捐贈之理由、效益。

肆、捐贈單位

填寫說明：請摘要介紹捐贈公共藝術單位之成立宗旨、業務性質、事蹟及以往捐贈案例等內容。

伍、捐贈總經費

填寫說明：請簡要概述捐贈之公共藝術總價值或設置所需總經費為多少。視情形可列出下列項目：製作費、安裝費、運輸費、人事費、創作費、安全衛生及環境維護費、運輸費、保險費、稅什費…等項目。

陸、捐贈作品之藝術創作者創作履歷

|  |  |
| --- | --- |
| 創作者姓名 |  |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 |  |
| 傳真電話 |  | 電子郵件地址 |  |
| 聯絡地址 |  |
| 學經歷背景 |  |
| 展覽與得獎紀錄 |  |
| 作品集 |  |

柒、捐贈之公共藝術介紹

1. 作品基本資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作品名稱 |  | 創作者姓名 |  |
| 設置地址 |  |
| 設置位置 | （如大門左側璧面、大廳天花等） |
| 作品尺寸 | 長 cm、寬 cm、高 cm直徑 cm、厚 cm、面積 m2 |
| 作品材質 |  | 作品重量 |  |
| 作品數量 |  | 作品版次或號數 |  |
| 作品類型 |  |

二、創作理念

填寫說明：請摘要說明捐贈作品之創作構想與理念。

三、作品圖說

填寫說明：含作品設計稿、配置圖、平面圖、細部圖、各向立面圖或透視圖、模擬圖，以及製作及設置方式、施工計畫、夜間照明計畫（含用電量）等說明。

四、作品說明牌

（一）作品說明牌中英文內容

|  |  |
| --- | --- |
| 中文 | 英譯 |
| 作品名稱 |  |  |  |
| 年份 |  |  |  |
| 創作者 |  |  |  |
| 材質 |  |  |  |
| 尺寸 | 長x寬x高 cm |  |  |
| 作品說明 |  |  |  |
| 捐贈單位 |  |  |  |
| 受贈單位 |  |  |  |
| 管理維護單位 |  |  |  |
| 聯絡電話 |  |  |  |

（二）作品說明牌樣式設計圖

填寫說明：檢附作品說明牌位置圖、設計稿、平面圖、透視圖、與作品關係配置圖等。

五、結構技師簽證（視情況檢附）

填寫說明：若作品量體龐大，或設置位置下方有樓層或停車場設施者，或有穩定及安全顧慮者，須檢附結構技師簽證文件。如未檢附結構技師簽證文件，請說明理由。

六、相關配合活動（視情況填寫）

填寫說明：在公共藝術設置前或設置完成時可舉辦社區座談會、揭幕等相關配合活動以增加作品接受度及親近性，請摘要說明活動計畫內容。

七、管理維護計畫

填寫說明：請簡要說明後續作品維護管理單位及維護方式、費用及備材需求。

八、執行進度

填寫說明：請摘要說明作品製作或現場設置執行所需之時程與預定進度。

九、藝術專業顧問諮詢意見

填寫說明：請摘要說明藝術專業顧問就接受捐贈之藝術品內涵與設置地點之恰當性所提供之諮詢意見。

捌、設置地點基地現況分析及圖說

填寫說明：包括作品設置地點與都市景觀、文史意涵評估及圖說、設置基地平面圖、設置基地現況照片，並檢附作品之景觀配合計畫及作品與基地之合成模擬圖。

玖、捐贈契約草案

填寫說明：可另參考「捐贈公共藝術契約」（草案）製作說明及參考格式。

拾、其他相關資料

附表：接受捐贈公共藝術設置計畫書文件審查清單

|  |
| --- |
| 接受捐贈公共藝術設置計畫書 文件審查清單 |
| 資料名稱 | 是否檢附 | 備註 |
| 基本資料表 | □有 □無 |  |
| 設置過程紀事 | □有 □無 |  |
| 公共藝術捐贈緣由 | □有 □無 |  |
| 捐贈單位 | □有 □無 |  |
| 捐贈總經費 | □有 □無 |  |
| 捐贈作品之藝術創作者創作履歷 | □有 □無 |  |
| 捐贈之公共藝術介紹 | □有 □無 |  |
| 設置地點基地現況分析及圖說 | □有 □無 |  |
| 捐契約草案 | □有 □無 |  |
| 其他相關資料： | □有 □無 |  |