**設置計畫書（草案）**

○○○○○○工程（案名）

公共藝術設置計畫書

（製作說明及表格）

填寫說明：依《公共藝術設置辦法》第十三、十四條規定，公共藝術設置計畫書應由興辦機關編製，並由執行小組協助之，完成後之公共藝術設置計畫書應送審議會審議。前項「公共藝術設置計畫書」請興辦機關參考本表格製作（完成後請刪除藍字灰底之「填寫說明」），並確認「設置計畫書文件審查清單」所有文件資料均已羅列齊全後，再提送公共藝術審議會審議。

提醒：

1. 本計畫書提送前，應至文化部公共藝術官方網站http://publicart.moc.gov.tw登錄「公共藝術行政管理系統」新增計畫資料，再至文化部「公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫」遴選執行小組、徵選小組「視覺藝術專業類」成員，並列印含資料庫專用章浮水印之證明文件名單附於計畫書中。
2. 依《公共藝術設置辦法》第十四條規定設置計畫書經審議通過後，其中「執行小組名單及簡歷」、「徵選方式及基準」、「徵選小組名單」、「經費預算」內容如有變動，應提請審議會同意。

興辦機關：○○○○○○○

提送日期：○○年○○月○○日

○○○○○○工程公共藝術設置計畫書

**目錄 　頁碼**

1. 、基本資料表
2. 、設置過程紀事
3. 、執行小組名單及簡歷
4. 、自然與人文環境說明
5. 、基地現況分析及圖說
6. 、公共藝術設置計畫理念
7. 、徵選方式及基準
8. 、民眾參與計畫
9. 、徵選小組名單

拾 、經費預算

拾壹、預定進度

拾貳、歷次執行小組會議紀錄

拾參、簡章草案（「指定價購」免附簡章草案）

拾肆、契約草案

拾伍、其他相關資料：「邀請比件」及「委託創作」應附受邀或委託之藝術家（團體）參加同意書、藝術家簡歷（含學經歷背景、展覽與得獎紀錄、作品集）。「指定價購」應附鑑價會議紀錄、藝術家簡歷（含學經歷背景、展覽與得獎紀錄、作品集及同類型作品參考價格）。

附表：設置計畫書文件審查清單

壹、基本資料表

|  |  |
| --- | --- |
| 興辦機關 |  |
| 興辦機關地址 |  |
| 興辦機關負責人 |  |
| 興辦機關聯絡人員 |  | 聯絡電話 |  |
| 傳真電話 |  |
| 電子郵件地址 |  |
| 外聘顧問/執行秘書/代辦單位 | * 外聘顧問：
* 執行秘書：
* 代辦單位：
* 無
 |
| 外聘顧問/執行秘書/代辦單位聯絡人員 | （無則免列） | 聯絡電話 |  |
| 傳真電話 |  |
| 電子郵件地址 |  |
| 個案類型 | □ 公有建築物□ 重大公共工程□ 重大公共工程+公有建築物□ BOT案□ 公共藝術基金或專戶 |
| 特殊情況說明 | □ 無。第一次提送。□ 重送。填寫說明：若屬此類型者，需說明重新提送緣由。□ 併案。填寫說明：若屬此類型者，需於「基地資料」欄敍明所有整併公有建築物資料。 |
| 基地資料 | 1.地址：2.地段地號：3.土地使用分區：4.與建築師、工程專業技師或統包廠商簽約日期： 年 月5.工程預定完工日期： 年 月6.基地總面積：7.管理單位：8.使用單位：9.公有建築物造價或重大工程經費： 10.建造執照號碼：（尚未領照可註明「尚未領照」） |
| 公有建築物或重大公共工程總經費 | 填寫說明：經費來源為公共藝術基金或專戶者免填。 |
| 公共藝術設置計畫總經費預算（含行政及民眾參與計畫費用） | 填寫說明：依《文化藝術獎助條例》第九條規定，公共藝術設置計畫總經費不得少於公有建築物造價百分之一。重大公共工程公共藝術價值，不受工程經費百分之一規定之限制。 |
| 作品總件數 |  件（永久性作品 件；臨時性作品 件）填寫說明：若有分案/徵選方式者，請分別填列作品件數。 |
| 徵選方式 | □公開徵選 件□邀請比件 件□委託創作 件□指定價購 件填寫說明：可複選。 |
| 執行小組名單 |  |
| 徵選小組名單 | 填寫說明：若經全部徵選小組委員同意則可公開名單，否則請填寫「名單不公開」。 |

註：依《公共藝術設置辦法》第十二條規定：「興辦機關與公有建築物或政府重大公共工程之建築師、工程專業技師或統包廠商簽約後三個月內，應成立執行小組。如有特殊狀況，得報請審議機關同意展延之。」

貳、設置過程紀事

一、設置過程紀事一覽表

填寫說明：請從成立執行小組相關事宜開始，至提送本設置計畫書期間辦理之重要事項（至少應包括確定執行小組名單、歷次執行小組會議日期、審議會日期紀錄等），依序逐次表列，以利瞭解案件執行過程。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 辦理事項/會議/公告 | 說明 | 備註/收發文號 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、公共藝術審議會（幹事會）暨審議機關審查意見修正對照表

填寫說明：請將歷次幹事會與審議會審查意見及修正後內容對照依序逐次表列，以利案件之對照與審閱。若為第一次送審則此項免填。

|  |  |
| --- | --- |
| 案件類型 | 設置計畫書 |
| 會議日期 | 會議名稱 | 審查意見 | 修正情形 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 決議 |  |  |  |

參、執行小組名單及簡歷

依《公共藝術設置辦法》第十一條規定：興辦機關辦理公共藝術設置計畫應成立執行小組，成員五人至九人，包含下列人士：

一、視覺藝術專業類：藝術創作、藝術評論、應用藝術、藝術教育或藝術行政領域。

二、該建築物之建築師或工程之專業技師。

三、其他專業類：文化、社區、法律、環境空間或其他專業領域。

四、興辦機關或管理機關之代表。

前項第一款成員應從文化部所設之公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫中遴選，其成員不得少於總人數二分之一。

填寫說明：「所屬專業類別」項目請填寫上述法條規定之成員類別；「簡歷」項目包括學歷、現職、專長、經歷或實務經驗。若為「公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫」中遴選之委員，請於「視覺藝術類資料庫」欄位勾選ˇ。

一、執行小組名單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 所屬專業類別 | 簡歷 | 視覺藝術類資料庫 | 備註 |
| 1 |  |  | 1、2、3、 |  |  |
| 2 |  |  | 1、2、3、 |  |  |
| 3 |  |  | 1、2、3、 |  |  |
| 4 |  |  | 1、2、3、 |  |  |
| 5 |  |  | 1、2、3、 |  |  |
| 6 |  |  | 1、2、3、 |  |  |
| 7 |  |  | 1、2、3、 |  |  |

二、視覺藝術類專家學者名單證明文件

填寫說明：請先至「文化部公共藝術網 http://publicart.moc.gov.tw 」登入「公共藝術行政管理系統」取得計畫編號，再至文化部「公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫」遴選視覺藝術類專家學者名單後，列印含資料庫專用章**浮水印**之證明文件名單，掃瞄編列於此。

肆、自然與人文環境說明

填寫說明：

1. 請擇定與本基地相關之公共藝術設置基地之地理位置、自然生態、景觀、人文歷史特色、交通現況與現有環境課題等內容簡述。

2. 視情況輔以地圖、圖片說明。

俾利審議委員及未來參與徵件之藝術家瞭解本案基地背景資料。

伍、基地現況分析及圖說

填寫說明：請詳述本案建築或重大工程基地内外之環境景觀、使用機能等內容分析，並檢附下列規劃設計相關圖說：

一、建築或工程平面配置圖（原則上比例尺不得小於五百分之一）。

二、一樓平面圖與標準層平面圖。

三、立面圖及剖面圖。

四、其他必要圖說（如管線圖、綠化植栽圖、夜間照明圖等）。

五、基地周圍及內部現況照片，並說明設置作品之適宜性及是否會造成衝擊周遭環境。

陸、公共藝術設置計畫理念

填寫說明：此理念應由執行小組會議討論產生。

　一、公共藝術設置理念與目標

填寫說明：含設置之構想理念、目標、精神或主題。

　二、公共藝術設置基地圖說

填寫說明：請說明設置地點選擇之理由，並檢附公共藝術設置地點位置圖及相關圖面（如平面圖、立面圖及剖面圖等，原則上比例尺不得小於百分之一），以及周遭環境照片。

　三、創作方案要求

填寫說明：含作品材質、型式、表現手法、設計重點，以及設置之安全、注意事項等內容。

柒、徵選方式及基準

依《公共藝術設置辦法》第十七條規定：執行小組應依建築物或基地特性、預算規模等條件，選擇下列一種或數種之徵選方式，經審議會審議後辦理：

一、公開徵選：以公告方式徵選公共藝術設置計畫，召開徵選會議，選出適當之方案。

二、邀請比件：經評估後列述理由，邀請二個以上藝術創作者或團體提出計畫方案，召開徵選會議，選出適當之計畫。

三、委託創作：經評估後列述理由，選定適任之藝術創作者或團體提出二件以上計畫方案，召開徵選會議，選出適當之計畫。

四、指定價購：經評估後列述理由，選定適當之公共藝術。

依《公共藝術設置辦法》第十八條規定：採邀請比件及委託創作者，得於計畫書中明列藝術創作者或團體正、備選名單。

 一、徵選方式

 （一）徵選方式：本案徵選方式是採「公共藝術設置辦法」第十七條規定之「**□公開徵選 □邀請比件 □委託創作 □指定價購**」方式辦理。理由為：

填寫說明：

1. 選擇徵選方式之理由與決定，應於執行小組會議紀錄中載明，並詳列於此。

2. 本案若有多處設置基地，將分開個別徵選藝術方案，或合併徵選一策劃方案，亦應提出說明。

3. 若有2案以上徵選方式請填下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基地 | 地點 | 徵選方式 | （邀請比件或委託創作）參加藝術家或團體 | 徵選預算 |
| A |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |

4. 「公開徵選」請述明採取公開徵選之理由。

5. 「邀請比件」請述明採取邀請比件之理由、邀請藝術家之遴選標準、正／備選藝術家名單及其獲選之考量要素。

6. 「委託創作」請述明採取委託創作之理由、委託創作藝術家之遴選標準、正／備選藝術家名單及其獲選之考量要素。

7. 「指定價購」請述明採取指定價購之理由、作品遴選標準及考量要素、鑑價結果。

 （二）開標及徵選程序：

填寫說明：請說明本案徵選將採一次投標分段開標（先進行資格審查，再辦理徵選作業）或一次開標；以及徵選作業將採「一階段」或「兩階段」（初選及決選）方式進行，以及相關程序簡要說明。

1. 徵選基準

填寫說明：請敘明徵選之評分項目及配分比。評分項目如：總體藝術主題及創意表現、與建築環境融合度、經費合理性、民眾參與、執行可行性與公共安全之考量、履約及執行能力、提案單位簡報與答詢等。

1. 徵選作業方式：

填寫說明：請敘明徵選優勝順序之方法、同序位或同分數時之優先順序決定方式，以及領取材料補助費之基準。

捌、民眾參與計畫

填寫說明：

1. 於公共藝術設置過程中應舉辦民眾參與，興辦機關得視個案條件提出最適切之民眾參與計畫，此一計畫除興辦機關可自辦外，亦可視個案需求經與執行小組討論後，於徵選作品時一併請藝術家將民眾參與計畫納入創作提案中。

2. 鼓勵機關提出具創意之民眾參與活動。

3. 以下民眾參與概要表項目僅供參考，可勾選採取之方式（可複選）或另行規劃設計（請勾選「其它」項），並請於五百字內摘要說明民眾參與計畫執行內容。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  時程 | 參與方式 | 勾選欄 | 辦理者 |
| 興辦機關 | 藝術家 |
| 一、公共藝術設置規劃前提供民眾與興辦機關、藝術家溝通交流的機會。 | 執行小組開會前，邀請民眾、使用單位參與公共藝術討論會 |  |  |  |
| 邀集比件或委託之藝術家、使用單位及民眾，舉辦公共藝術座談會或說明會 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 二、徵選時廣納民眾意見，可作為徵審委員評分參考。 | 舉辦徵件說明會 |  |  |  |
| 舉辦意見調查（問卷／訪談／票選） |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 三、徵選後讓民眾瞭解參選及獲選作品內容及樣貌。 | 徵選作品公開展覽 |  |  |  |
| 作品說明會 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 四、設置過程中讓民眾參與或學習作品製作過程 | 民眾參與藝術創作 |  |  |  |
| 觀摩藝術家創作，學習創作技巧 |  |  |  |
| 舉辦創作工作坊或課程 |  |  |  |
| 拍攝紀錄影片 |  |  |  |
| 其他（由藝術家提案） |  |  |  |
| 五、設置完成後呈現公共藝術作品設置完成後之具體成效。 | 出版印刷（製作專刊、導覽摺頁） |  |  |  |
| 出版紀錄影片 |  |  |  |
| 網站（頁）建置 |  |  |  |
| 揭幕／落成典禮 |  |  |  |
| 舉辦作品導覽，請藝術家現場解說 |  |  |  |
| 與表演活動結合 |  |  |  |
| 新聞媒體宣導 |  |  |  |
| 製作成教案 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 六、其他 | 舉辦公共藝術課程或講座 |  |  |  |

玖、徵選小組名單

依《公共藝術設置辦法》第十九、二十條規定：興辦機關為辦理徵選作業，應成立徵選小組，成員五人至九人，得就以下人員聘（派）兼之：

一、執行小組成員。 二、由執行小組推薦之國內專家學者。

前項成員中，視覺藝術專業人士不得少於二分之一，並應由文化部公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫依各類遴選之。

經徵選小組全體成員同意者，得於徵選簡章中揭示小組成員名單。

填寫說明：

1. 「所屬專業類別」項目請填寫《公共藝術設置辦法》第十一條列出之類別。

2. 「簡歷」項目包括學歷、現職、專長、經歷或實務經驗。

3. 若為執行小組成員，請於「執行小組成員」欄位勾選ˇ；若為「公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫」中之委員，請於「視覺藝術類資料庫」欄位勾選ˇ；並於「正/備選」欄位標註正選或備選。

4. **徵選小組名單，若未獲徵選小組全體成員同意公開者，請將名單置於信封中彌封黏貼於此。**若經同意公開，請標註或檢附相關證明紀錄或文件。

 一、徵選小組名單（本名單原則應彌封）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 所屬專業類別 | 簡歷 | 執行小組成員 | 視覺藝術類資料庫 | 正/備選 |
| 1 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |
| 2 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |
| 3 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |
| 4 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |
| 5 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |
| 6 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |
| 7 |  |  | 1、2、3、 |  |  |  |

 二、藝術類專家學者名單證明文件（本名單原則應彌封）

填寫說明：

1. 請先至「文化部公共藝術網 http://publicart.moc.gov.tw 」登入「公共藝術行政管理系統」取得計畫編號ｌ再至文化部「公共藝術視覺藝術類專家學者資料庫」遴選視覺藝術類專家學者名單後，列印含資料庫專用章**浮水印**之證明文件名單，掃瞄編列於此。

2. 若未獲徵選小組全體成員同意公開名單者，請將證明文件與名單一併置放信封中彌封黏貼於頁面上。

拾、經費預算

依《公共藝術設置辦法》第二十四條規定項目編列公共藝術設置計畫經費如下。

單位：新臺幣／元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **金額** | **金額小計** | **說明** |
| 一、公共藝術徵選預算 | 公共藝術製作費 |  |  | 1.「公共藝術徵選預算」含「公共藝術製作費」、「藝術家創作費」、「民眾參與費」三項，得由執行小組於設置計畫書中決定經費分配，或僅決定預算總額，由藝術家提案時自行決定經費分配。2.「公共藝術製作費」包括書圖、模型、材料、裝置、運輸、臨時技術人員、現場製作費、購置、租賃、稅捐及保險等相關費用。3.「藝術家創作費」以「公共藝術製作費」百分之十五為下限。4.「民眾參與活動費」得視個案需求決定藝術家提案時是否需提列。 （填寫說明：此欄位係指藝術家需自行辦理之民眾參與計畫） |
| 藝術家創作費 |
| □不提列□提列民眾參與活動費 |  |
| 二、材料補助費 |  |  | 採用公開徵選之入圍者與邀請比件受邀者之材料補助費。 |
| 三、行政費用 | 出席、審查及其他相關業務費用 |  |  | 支付執行小組、徵選小組等外聘人員 |
| 資料蒐集等費用 |  |  |
| 印刷及其相關費用 |  | 印製報告書等 |
| 公開徵選作業費 |  | 刊登廣告、說明會等 |
| 顧問、執行秘書或代辦費用 |  |  |
| 四、民眾參與、公共藝術教育推廣等活動費用。（興辦機關辦理） |  |  | 興辦機關執行之民眾參與部分。 |
| 公共藝術設置計畫總經費預算 |  |  |

拾壹、預定進度

依《公共藝術設置辦法》第十八條規定：採「公開徵選」者，其徵選文件應刊登於文化部公共藝術網站，並召開說明會。公告時間，除經審議會同意外，不得低於下列期限：

一、計畫經費達新臺幣一千萬元以上者：四十五日。

二、計畫經費逾新臺幣十萬元未達一千萬元者：三十日。

填寫說明：請參考並依個案狀況調整以下辦理公共藝術設置作業三階段應執行之事項，並預估預定完成日期。徵選方式若為「指定價購」則不需執行第二階段（不需提送徵選結果報告書），但須於第一階段完成「召開鑑價會議」。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **設置作業階段** | **設置進度內容** | **預定完成日期** |
| 第一階段：提送公共藝術設置計畫書 | 初擬設置計畫書 |  年 月 |
| 成立執行小組，召開執行小組會議 |
| 編製設置計畫書完成 |
| 提送設置計畫書至公共藝術審議會審議 |
| 公共藝術設置計畫書經公共藝術審議會審議通過 |
| 第二階段：提送公共藝術徵選結果報告書 | 刊登徵選公告、召開說明會 |  年 月 |
| 召開徵選會議 |
| 召開鑑價會議 |
| 民眾參與活動：作品模型公開展示等 |
| 編製徵選結果報告書 |
| 提送徵選結果報告書至審議機關核定 |
| 公共藝術徵選結果報告書經審議機關核定通過 |
| 第三階段：提送公共藝術完成報告書 | 與藝術家辦理議價、簽約 |  年 月 |
| 刊登決標公告 |
| 藝術家創作作品、進場安裝施工 |
| 辦理勘驗、驗收 |
| 民眾參與活動 |
| 編製完成報告書 |
| 提送完成報告書至審議機關備查 |
| 公共藝術完成報告書經審議機關備查通過 |

拾貳、歷次執行小組會議紀錄

填寫說明：應含簽到單及會議紀錄。

拾參、簡章草案

填寫說明：簡章草案可參考本部「簡章草案」內容修改製作。「指定價購」免附簡章草案。

拾肆、契約草案

填寫說明：契約草案可參考本部「契約草案」內容修改製作。

拾伍、其他相關資料

填寫說明：「邀請比件」及「委託創作」應附受邀或委託之藝術家（團體）參加同意書、藝術家簡歷（含學經歷背景、展覽與得獎紀錄、作品集）。「指定價購」應附鑑價會議紀錄、藝術家簡歷（含學經歷背景、展覽與得獎紀錄、作品集及同類型作品參考價格）。

附表：設置計畫書文件審查清單（請興辦機關自我檢核）

|  |
| --- |
| 設置計畫書文件審查清單 |
| 資料名稱 | 是否檢附 | 備註 |
| 基本資料表 | □有 □無 |  |
| 設置過程紀事 | □有 □無 |  |
| 執行小組名單及簡歷 | □有 □無 | 需附含文化部專用章浮水印證明名單 |
| 自然與人文環境說明 | □有 □無 |  |
| 基地現況分析及圖說 | □有 □無 |  |
| 公共藝術設置計畫理念 | □有 □無 |  |
| 徵選方式及基準 | □有 □無 |  |
| 民眾參與計畫 | □有 □無 |  |
| 徵選小組名單 | □有 □無 | 需附含文化部專用章浮水印證明名單 |
| 經費預算 | □有 □無 |  |
| 預定進度 | □有 □無 |  |
| 歷次執行小組會議紀錄 | □有 □無 |  |
| 簡章草案（指定價購免附） | □有 □無 |  |
| 契約草案 | □有 □無 |  |
| 其他相關資料：藝術家（團體）參加同意書（公開徵選、指定價購免附）藝術家簡歷（公開徵選免附）鑑價會議紀錄（指定價購應附） | □有 □無□有 □無□有 □無 |  |