**花蓮縣文化局　108年社區行動方案徵選簡章**

1. **宗旨：**

鼓勵青年、新住民、原住民、大專生或相關議題社群參與社區營造工作，透過田野踏查、街區營造、社區藝文、公共倡議等方式，挖掘地方知識、連結當代議題，從實踐中學習社會參與。

1. **辦理單位：**

指導單位：文化部

主辦單位：花蓮縣政府、花蓮縣文化局

承辦單位：社團法人花蓮縣牛犁社區交流協會（以下簡稱本會）

1. **計畫說明：**

　　台灣社區總體營造已持續推行了25個年頭，輔導許多社區發展協會成熟茁壯，也為地方累積豐沛的藝文能量。然而，近年來隨著個人移動的經驗益加普遍，加上通訊設備與社群媒體飛躍進展，新一代的社區營造工作逐漸脫離地理社區的框限，著重議題社群之結盟。

花蓮縣文化局為因應「社區」概念轉向，並將社造經驗傳承予新世代，特辦理「社區行動方案」徵選，以培養下一代社區工作者。希望透過本案誘發更多元的文化觀點與創新作為，並開啟花蓮社區營造的新視野。

1. **補助對象：**

居住於花蓮的個人、團隊（非屬社區發展協會、公寓大廈管理委員會、基金會、商號、工作室或其他立案組織團體）。

1. **執行期程：**

　　計畫核定日起至108年9月30日止，須於計畫結束後兩週內繳交成果報告書。

1. **申請方式及日期：**
2. 申請期限：自公告日起至108年4月30日。實體信件以郵戳為憑，電子信件於4月30日17：00截止收件。
3. 提案資料：
4. 提案計畫書紙本1式3份或電子檔1份（提案表格詳如附件）。
5. 上述資料須採A4直式橫書，左側裝訂。
6. 送件方式：

　　以下送件方式擇一進行，若以電子檔案寄送，電子檔案僅接受Microsoft Word（.doc）、OpenDocument（.odt）、Adobe Acrobat Reader（.pdf）格式。

1. 紙本檔案以掛號或親送至「97443花蓮縣壽豐鄉豐山村中興街37號　社團法人花蓮縣牛犁社區交流協會收（03-8650243）」，信封註明「108年社區行動方案計畫申請書」，郵戳為憑，逾期恕不受理。
2. 電子檔案請寄送至：e7968@yahoo.com.tw，標題註明「申請108年社區行動方案─〇〇〇（申請團隊或申請人名字），108年4月30日17：00截止收件。
3. 送審資料恕不退還，請自行留存備份。
4. **審查方式：**
5. 提案單位繳交申請資料後，即進入審查程序：
6. 初審：由本會進行資格審查，文件未備齊得補正者，本會得請提案單位限期補正；未於規定期限內補正者，不列入複審名單。
7. 複審：通過初審者，由本會邀請相關專家與花蓮縣文化局代表組成審查委員會，進行複審。
8. 決審：由審查委員決議入選名單。
9. 審查結果：於花蓮縣文化局官網公告並正式函知提案者。
10. 評審項目：

|  |  |
| --- | --- |
| **評審項目** | **配分** |
| 計畫之完整性、創新性與可行性 | 40% |
| 與計畫範疇社區、議題社群之連結度 | 30% |
| 經費編列合理性 | 20% |
| 對在地議題掌握程度 | 10% |

1. **撥款方式及輔導：**
2. 第一期款（40%）：所核定計畫須依審查意見修訂內容，經本會確認無待解決事項後，撥付第一期款。
3. 第二期款（60%）：計畫執行完成，繳交成果報告書，並參與本年度社區營造成果展後，撥付第二期款。
4. **注意事項：**
5. 每一申請案額度以新台幣5萬元為上限，無須自籌款。
6. 文化局與本會得依需求，訪視計畫執行過程。
7. 計畫如需要展延、變更，應報備本會，經本會同意後始得更改。
8. 提案單位須於本年度參與至少2次文化局社造輔導團開設之社造培力課程或交流會議。
9. 計畫之宣傳、記者會、產品發表會及開、閉幕式等重要活動，至遲應於活動前1週通知本會。
10. 依據預算法62條之1規定，辦理活動之相關文宣露出應明列補助單位：「指導單位：文化部、花蓮縣政府、花蓮縣文化局」，並於適當處加註「廣告」字樣。
11. 本計畫之成果報告資料（照片、影像、紀錄片、劇本、文字紀錄、書籍及影音資料等）之著作財產權，應授權文化部及所屬單位、花蓮縣政府、花蓮縣文化局以及本會，依著作權法所舉之任何方式，為不限時間、次數及地域，運用於各項非營利推廣使用（含各項教育推廣、書籍出版、媒體宣傳、網路行銷、戲院播放等活動）。文化部及所屬單位、花蓮縣政府、花蓮縣文化局並得再授權第三人為上述使用，原創作單位不得對文化部及所屬單位、花蓮縣政府、花蓮縣文化局或再授權之第三人行使著作人格權。計畫相關內容如涉及第三人智慧財產權者，應由提案單位取得授權依據，無法取得或未檢附授權證明者，未來如遇相關爭議，應自付法律責任，且本案款項將予追回。
12. 申請單位應擔保其申請計畫及產品無侵害他人智慧財產權情事，如有該等情事，申請單位應自行負責。本會之權益因此遭受損害或受有連帶賠償請求之損失時，申請單位應對本會負全部賠償責任，並返還已支領之經費，且於2年內不得再提出申請案。
13. 其他未規定事項，得依「花蓮縣政府對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」等相關法令規定辦理。
14. 申請者或單位應自行留存「所有計畫支應項目原始憑證」備查。
15. 本簡章如有未盡事宜，本會保有更改簡章內容之權力。
16. 本簡章自公告日起實施，修正時亦同。

**附件**

**花蓮縣文化局**

**108年社區行動方案徵選**

**○○○○○○（計畫名稱）**

**實施期程：**

指導單位：文化部、花蓮縣政府、花蓮縣文化局

申請人：

協辦單位：（無則免填）

中　華　民　國　　　年　　　月　　　日

**目　　　　錄**

頁碼

計畫摘要表----------------------------------------------------------

* 1. 計畫緣起目的------------------------------------------------
  2. 申請者自我介紹----------------------------------------------
  3. 執行地點與合作單位簡介----------------------------------
  4. 計畫內容-------------------------------------------------------
  5. 經費預算說明-------------------------------------------------
  6. 預期成果-------------------------------------------------------
  7. 個人與團隊成長性-------------------------------------------
  8. 計畫人員資料表----------------------------------------------

**【計畫書參考格式】**

**計畫摘要表**

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫名稱** |  |
| **提案單位**  **（團隊名稱）** |  |
| **計**  **畫**  **目**  **標** | **(300字以內簡述本計畫)** |
| **計畫負責人** | 姓名：  電話（手機）：  電子信箱：  聯絡地址： |

1. **計畫緣起與目的**
2. **申請者（或團隊）自我介紹**
3. **執行地點與合作單位簡介**
4. **計畫內容（請依下列作業要點，具體說明計畫內容）**
5. **計畫目標：**
6. **計畫行動策略及執行內容：**訂定分月執行詳細內容及工作期程（工作期程請用下表方式呈現）

**計畫預計執行進度表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作事項** | **108年5月～9月** | | | | |
| **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** |
| 1. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 1. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 1. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 1. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 1. ○○○ |  |  |  |  |  |

1. **經費編列說明**

**（**請依下表分項說明含計算方式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **計算方式說明** | | | **備註** |
| **數量** | **單價** | **總價** |
| （例）場地費 | 3場 | 2,000 | 6,000 | 舉辦3場次課程，每場次場地費2,000元。 |
| （例）講師費 | 6時 | 2,000 | 12,000 | 舉辦3場次課程，每場次2小時。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | | | 18,000 | |

|  |
| --- |
| 1. 各項經費若勻支幅度超過20%，須陳報輔導團說明原因，並由花蓮縣文化局同意核備後始得變更。 2. 各項經費須依「**中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點**」所訂規則編列。例如講師費以每小時2,000元為上限，但如講師為團隊內部成員，則以1,000元上限。 3. 為提倡「使用者付費」機制，並健全藝文體制，鼓勵相關藝文表演活動訂定收費制度，惟不得與申請經費重複支應。 |

1. **預期成果**

說明本計畫之預期成果項目，需對應計畫內容之「工作事項」。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作項目** | **單位** | **完成數量** | **預期質化效益** |
| （例）講座 | 場次 | 3 | 3場講座舉辦完畢後，增進民眾對於○○○之理解或知能。 |
| （例）田野調查 | 份 | 5 | 5份田野調查報告能夠增進團隊成員更理解計畫的執行方針與提升專業能力。 |
| （例）社群連結 | 個 | 3 | 連結3個社群，分別是○○○、○○○、○○○，擴大計畫效益。 |
|  |  |  |  |

1. **個人與團隊成長性：**

說明本計畫之執行能夠使個人或團隊如何成長，例如相關專業之實踐、議題之掌握，或個人所期望的成長方向與未來規劃等。

1. **計畫人員資料表：**

請列出預計計畫參與人員及工作事項（請以**下表**方式列出）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **單位（無則免填）** | **負責事項** | **備註** |
| （例）王小明 | 東華大學公行所 | 計畫總負責 | 碩士生 |
| （例）李大強 | 火星社區發展協會 | 社區居民動員與號召 | 火星社區發展協會理事長 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |