

# 桃園市政府文化局補助影視製作實施要點

中華民國 105 年 3 月 17 日桃市文影字第 1050003930 號令訂定  
中華民國 105 年 11 月 16 日桃市文影字第 1050018366 號令修正  
中華民國 106 年 5 月 23 日桃市文影字第 1060008570 號令修正  
中華民國 107 年 1 月 11 日桃市文影字第 1070000194 號令修正  
中華民國 107 年 12 月 24 日桃市文影字第 1070024404 號令修正  
中華民國 109 年 1 月 10 日桃市文影字第 1090000248 號令修正

一、桃園市政府文化局(以下簡稱本局)為鼓勵影視業者行銷或推廣本市人、事、史、地、物，以提升地方文化藝術或促進觀光產業之發展，特訂定本要點。

二、本要點申請時間為每年公告收件日起一個月內。必要時，得另為調整。前項申請，每年以一次為原則。

三、本要點所稱影視業者，指下列業者之一：

(一)電影片製作者。

(二)製作連續劇類、紀錄片類、電視電影類、電視動畫類之無線電視事業、衛星廣播電視節目供應者、廣播電視節目供應事業之電視節目製作者。

(三)製作電影片或電視節目之非營利法人或人民團體。

前項影視業者為我國影視業者，應依電影法或其他相關法律取得許可、登記或立案證明；外國影視業者，須由我國合法登記之影視製作者代理。

依本要點申請者應符合上開影視業者條件，並於申請時檢附相關證明文件。

四、申請本要點補助之影片應符合下列規定：

(一)於補助契約簽約日起十二個月內完成製作並辦理結案。

(二)內容彰顯本市城市意象及在地人文內涵，並融入足以辨識本市景點之場景。

(三)對於行銷本市有正面效益且其劇情內容與本市具關聯性。

(四)電影劇情長片(含電影動畫長片)總長度為七十五分鐘以上。

(五)電視連續劇節目為五集以上，且每集節目長度為四十分鐘以上。

(六)電視單元劇、電視非戲劇節目、短片、電視電影、電視動畫、

電視及電影紀錄片等在本市拍攝或取景之部分，達影片總長度三分之一以上。

(七) 有公開播映及發行計畫。

(八) 以桃園文化歷史、故事等為內容之紀錄片，得優先予以補助。

五、申請者如有下列情形之一者，不予補助：

(一) 申請補助之影片為政府機關委託製作之影片或接受政府機關、公設法人獎助、捐助超過其製作成本總金額百分之五十。

(二) 曾依本要點獲補助，逾期未完成影片製作、未結案或有違約情形。

(三) 曾經本局通知限期繳回補助款，未於期限內繳回。

六、申請者應於申請期間內，檢具製作計畫書一式十五份（含電子檔）向本局提出申請，內容應包含以下項目：

(一) 申請書（附件 1）。

(二) 本國影視業者，登記設立證明文件影本（如為合資合製者，應檢附合資合製同意文件影本。）

(三) 外國影視業者須檢具委託我國影視製作業之公司登記證明文件及受委託或協助製作契約書，並另檢附經我國駐外單位認證之國外影視製作業設立登記證明文件及其中文譯本。

(四) 申請者實績說明：含過去製作影片之得獎紀錄或國內票房與相關收入資料及其證明文件（無則免附）。

(五) 製作劇本（包含故事大綱、分場大綱、角色介紹與本市之關聯性等）。

(六) 影片製作團隊（包含製片、導演、編劇、主要演員及其過去實績。主要演員尚未確定者，應註明「未定」；未註明者，視同已確定）。

(七) 編劇同意將劇本拍攝為影片之授權同意文件影本；劇本改編自他人著作者，應檢附著作權人同意改編劇本之授權文件影本（無則免附）。

(八) 影片公開播映及發行計畫。

(九) 對本市城市意象推廣之效益評估及回饋計畫（附件 2）。

(十)申請者近三年資產負債表、損益表；設立未滿三年者，應檢附設立期間資產負債表、損益表。

(十一)最近一年無退票紀錄。

(十二)資金來源規劃說明。

(十三)其他本局指定文件。

前項各款文件如有記載不全或應檢附之證明文件不全者，申請者應於本局通知期限內一次補正，逾期不補正或補正不全者，不予受理。本局收受之所有申請資料及附件，不論是否給予補助，概不退還。

第一項所列文件，申請者應以 A4 紙張直式橫書繕打、雙面影印，並以申請書為頁首左側簡易裝訂成冊。

七、各申請案補助與否及補助額度由本局成立審查小組決議，並報本局核定之。每案補助金額以新臺幣三百萬元為上限，中央各機關及各地方政府(含本局)補助金額不得超過申請企劃書所載預估製作成本總金額百分之五十。

申請案之導演執導或參與製作之影片曾獲文化部「電影事業暨電影從業人員參加國際影展獎勵輔導執行要點」第二條規定之第一類國際影展獎項者，不受前項補助金額上限之限制。

八、本局為辦理補助之審查得成立審查小組，成員由本局及具影視製作、發行等相關專業知識之學者專家五至七人組成，評選申請案之准駁及補助金額。

申請案經受理後，由審查小組依本要點進行書面內容初審。初審完畢後，由本局通知進入複審之申請案，於召開複審評審會議時到場說明簡報。

申請案複審通過者，應於指定限期內依據核定內容函送修正補件並辦理後續簽約事宜，本局得視情形於簽約前通知業者進行議約。未依規定修正者，得撤銷原核定之補助。

九、為達到宣傳及文化深耕等效益，審查小組決議補助案時，得為下列附款，受補助者並應確實履行：

1、期限。

2、條件。

3、負擔。

4、保留負擔之事後附加或變更。

受補助者不同意前項附款時，應於受補助接獲通知起二週內以書面通知本局放棄補助資格。

十、受補助者，應於接獲通知日起十五日內，向本局繳納履約保證金，並將合約書連同製作計畫書及相關文件裝訂一式七份作成契約書，用印後函送本局辦理簽約；逾期未完成簽約者，視為放棄補助。契約書正本一份應檢附受補助金額千分之一印花稅票。

前項契約書約定事項由本局與補助者雙方協議後定之。

第一項履約保證金之金額為補助款總額百分之十，於補助案結案且無其他待解決事項後，依契約規定無息返還。

十一、受補助者企劃書所載事項如有變更之需要，應以書面敘明理由並檢具相關證明文件，向本局申請變更。變更以二次為限。

前項申請變更事項如經本局評估屬重大變更事項，得請受補助者到局說明或提至審查小組，由原複審評審委員進行審查，經二分之一以上委員同意後，做成建議並經本局核定，始得變更。

重大變更事項如涉及導演、編劇、主要演員等主創人員異動，應於拍攝前向本局申請變更，並經本局審查核定後始得變更。倘該項變更未於拍攝前完成變更程序，本局得取消補助資格並追繳已核撥之補助款，並扣除履約保證金。

十二、受補助者應於契約書所定期限內，完成影片製作。未能如期完成者，應於期限屆滿前一個月，以書面敘明理由，向本局申請展延。

展延期間不得逾十二個月，並以一次為限。需申請展延者應完成契約規定第二期款請領條件，始得申請展延。因特殊情形經本局核准者，不在此限。

十三、本局得依執行進度分期或於結案後一次撥付補助款。

補助款限用於補助案製作之製作費、人事費（不包括經常性人事費）、演員酬勞、材料費、設備租賃費、旅運費、場地租金及其他相關行政費用支出（不包括行政管理費，例如水電、能源、通訊等）等，不包含財物採購費用及行銷宣傳費用。

十四、受補助者應於補助案執行完成後，檢具製作完成之影片全片一式二份、

本市景點拍攝花絮光碟(藍光或 DVD, HD 以上規格)一式二份及補助成果報告書(含本市拍攝景點清單)一式二份、會計師簽證之收支明細表一式二份及總支出明細表等相關文件,向本局申請結案及補助款核撥事宜。

前項結案應繳資料,受補助者得因應補助款分期撥付條件繳交。

前二項結案應繳資料,經本局審核未通過者,得限期改善,屆期未完成者,本局得撤銷其補助。

十五、為考核補助之效益,本局得就補助案實際執行情形進行行政考核,以了解執行時間、內容及進度等是否符合原企劃書所定。必要時,並得要求受補助者提出計畫執行狀況報告。

十六、受補助者有下列各款情形之一,經查證屬實者,本局得撤銷補助,逕行解除契約,並追繳已領之補助款;履約保證金不予退還:

- (一) 申請或提交之文件有隱匿、虛偽等不實情事。
- (二) 違反本要點之規定或合約約定。
- (三) 以不正當手段影響審查小組委員之公正性。
- (四) 未依企劃書及契約內容確實執行或有可歸責於受補助者之事由致無法履行契約。
- (五) 影片涉及侵害他人著作權,經法院判決確定。
- (六) 非因特殊情形經本局核准,逾期未結案者。
- (七) 未經本局同意展延履約期間而未於契約約定期間內完成製作並公開播映發行。
- (八) 拒絕接受本局查核。
- (九) 其他違背法令行為。

十七、受補助之影片未公開映演及發行或未執行回饋計畫者,除依前點規定處理外,受補助者不得再次申請本補助,並列入紀錄作為日後審查申請案件之參考。

十八、為推動本市影視產業發展,本局得依實際需要受理專案專款補助相關案件。

十九、本要點有關事項如有疑義或其他未盡事宜,由本局解釋之。

## 桃園市政府文化局補助影視製作申請書

計畫名稱					
申請者基本資料	申請單位	(請蓋公司章)			
	地址				
	負責人	(請蓋負責人章)			
	聯絡人		手機		
	e-mail				
	電話		傳真		
影片製作資料					
類 型	<input type="checkbox"/> 電影(長片/短片) <input type="checkbox"/> 紀錄片(電視/電影) <input type="checkbox"/> 動畫(長片/短片) <input type="checkbox"/> 電視節目 <input type="checkbox"/> 電視連續劇 集 <input type="checkbox"/> 電視電影 <input type="checkbox"/> 其他				
影片製作規格					
成品規格					
影片資料	製作期程	年 月 日 至 年 月 日			
	製作進度	<input type="checkbox"/> 尚未執行 <input type="checkbox"/> 已執行(檢附期程表於計畫書)			
	製片人		導 演		編 劇
	主要演員				
	預估片長	分鐘		預估級別	級
	是否與其他公司合製	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	合製公司(含國別)		
企畫內容與桃園之關聯性					

預計桃園拍攝 景點			
經費申請			
預估製作 總成本	新臺幣 元	申請製作 補助金額	新臺幣 元
申請其他政府 機關補助	單位名稱	申請金額	申請結果(含核定金額)
其他到位資金			
<p>1、經詳讀貴局補助實施要點，遵循該要點相關規定提出本申請，如蒙補助，願遵循相關規範，並無償提供、授權貴局得使用本片桃園市場景影像作為非營利使性之運用。</p> <p>2、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不符，願負相關法律責任。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             (申請公司印鑑章或申請者簽章)            申請日期：民國      年      月      日         </div>			

#### 其他應備文件：

除本申請書外，另需附「桃園市政府文化局補助影視製作實施要點」第六點所列各款申請補助所需文件資料，併同本申請書裝訂為製作計畫書(參考格式如附件2)。

- 一、本國影視業者，登記設立證明文件影本(如為合資合製者，應檢附合資合製同意文件影本)。
- 二、外國影視業者須檢具委託我國影視製作業之公司登記證明文件及受委託或協助製作契約書，並另檢附經我國駐外單位認證之國外影視製作業設立登記證明文件及其中文譯本。
- 三、申請者實績說明：含過去製作影片之得獎紀錄或國內票房與相關收入資料及其證明文件(無則免附)。
- 四、製作劇本(包含故事大綱、分場大綱、角色介紹與本市之關聯性等)。
- 五、影片製作團隊(包含製片、導演、編劇、主要演員及其過去實績。主要演員尚未確定者，應註明「未定」；未註明者，視同已確定)。
- 六、編劇同意將劇本拍攝為影片之授權同意文件影本；劇本改編自他人著作，

應檢附著作權人同意改編劇本之授權文件影本(無則免附)。

- 七、影片公開播映及發行計畫。
- 八、對本市城市意象推廣之效益評估及回饋計畫。
- 九、申請者近三年資產負債表、損益表；設立未滿三年者，應檢附設立期間資產負債表、損益表。
- 十、最近一年無退票紀錄。
- 十一、資金來源規劃說明。
- 十二、其他本局指定文件。

以上文件請以 A4 紙張直式橫書繕打、雙面影印，一式八份，以申請書為頁首左側簡易裝訂成冊，電子檔另以 PDF 檔存取於光碟中(一份)，於申請收件截止日前一併寄至桃園市政府文化局文創影視科收。

地址：32095 桃園市中壢區龍吉二街 155 號 (封面註明申請影視製作補助)。

電話：03-2841866 文創影視科



## 製作計畫書參考格式

- 一、片名、影片風格及類型、預估級別、預估片長、製作立意（透過此作品想傳達何者訊息或意念）、製作規格、預定本市拍攝地點、預估製作期程及製作總成本。其於申請日期前已開拍者，並應載明拍攝進度。
- 二、影片屬紀錄片者，應另檢附田野調查紀錄或故事腳本；屬動畫片者，應另檢附人物造型轉面、美術設計風格說明及分鏡腳本。
- 三、影片中桃園元素、城市意象及人文內涵之呈現（請妥善說明影片與桃園之關聯性及傳達呈現方式）。
- 四、製作團隊：含製片人、導演、編劇、主要演員、藝術與技術人員及其簡明過去實績。
- 五、製作成本預算明細表（附表一），需詳列各項攝製成本及人事支出。如為外國影視製作，需另列於我國拍攝製作之預估成本及全案預算。
- 六、製作劇本：內容應包含故事大綱、分場大綱、角色介紹及劇本等。
- 七、影片公開播映及發行計畫
  - （一）國內外行銷、發行計畫。
  - （二）國內外參展計畫、預估上映檔期、預估票房。
  - （三）預估行銷宣傳成本。
  - （四）與國內、國際發行商簽訂之發行合約或同意文件影本（無則免付）。
  - （五）國內電影片映演業同意映演本片之契約或同意文件影本（無則免付）。
- 八、對本市城市意象推廣之效益評估及回饋計畫
  - （一）對本市城市意象推廣之效益評估說明。
  - （二）回饋計畫至少應包括下列事項：
    1. 永久無償提供於本市景點側拍花絮至少10分鐘（HD 以上規格），其中包含導演或男女主角等主創人員需各錄製30秒以上於本市拍片感想之影音檔，及本市景點側拍工作照或劇照，製作為資料光碟供本市作城市行銷等公益之用。

2. 無償同意本局(或本府)於其所舉辦之國際影展或非營利活動中或公開播映或展示獲補助之影片，全片放映以三次為限。
3. 受補助者同意並提供本局無償使用受補助影片內容做為宣傳本市之公益使用，每次使用片段以不超過三分鐘為限。
4. 屬電影劇情片者或影片規劃於電影院線上映者，影片公開上映前，應於本市規劃辦理公開宣傳活動(或影片首映、特映活動)，並邀請機關首長出席。但特殊情形經本局核准者，不在此限。
5. 影片於發行後，無償贈送上映完整版 DVD 及公播版予本局作永久典藏之用，並同意於影片播映一年後，授權本府暨所屬場館公開播映或於本局指定場所非營利性播映。
6. 影片之片頭或片尾及各項對外文宣品應標示桃園市政府及本局識別文字與圖樣。標示方式及識別文字與圖樣由本局提供之。
7. 其他本局指定之事項。

九、資金來源說明：資金來源有向政府機關(構)、政府補(捐)助之財團法人申請補助或獲補助、捐贈者，應列明政府機關(構)、財團法人名稱、補助(捐助)項目、金額及占本企劃案製作總成本之比率。

十、其他證明文件：

- (一) 編劇同意將劇本拍攝為影片之授權同意文件影本。
- (二) 劇本改編自他人著作者，應檢附著作權人同意改編劇本之授權文件影本(無則免附)。

【製作成本預算明細表】

預算項目	預算細目	金額	預算說明
(範例) 人事費	導演		
(範例) 製作費	服裝製作		
(範例) 材料費	美術佈景材料		
(範例) 旅運費	住宿及餐飲		
合計			

本表若不敷使用，請自行增列影印使用

## 費用項目說明：

填寫製作成本預算明細表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並評估實際支出情況，選用各成本適合的預算項目。

### 一、 人事費

薪資或酬勞性質之費用，如企劃費、演出費(需列出相關演出人員如演員、舞者等)、排練費、規劃費、設計費(需列出相關設計人員如燈光設計、美術設計等)、工作費(須列出相關人員項目如導演、技術人員等)、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、顧問費等。

### 二、 製作費

實施特定工作計畫所衍生之費用，如印刷費、攝錄影錄音費、裝裱費、版權費、廣告宣傳費、場地租借費、設備租借費(需列出相關設計項目如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等)、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費、保險費等。

### 三、 材料費

計畫所需之材料或物料配件，如創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片、佈景、服裝、道具材料等。

### 四、 旅運費

因計畫公出之車資及旅費、公物搬運費，如機票費、證照費、機場稅、車資、運費(需列出運輸方式如路、海、空運等)、餐費、住宿費等。

### 五、 其他