**109年文化館舍藝文補助計畫 申請書**

1. **申請計晝書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請館舍** |  | **管理單位** |  |
| **申請類別** | □展覽 □表演 □工作坊 □影像紀錄 □出版 □其他 | | |
| **預計活化**  **地方文化館館舍名稱** | □ 同上  □ | | |
| **計畫名稱** |  | | |
| **計畫承辦人** | 姓名： 手機及電話：  E-mail：  聯絡地址： | | |
| **協辦單位**  **(無則免填)** |  | | |
| **計畫實施日期** | **（含起迄日期、時間、總場次）** | | |
| **詳細計畫內容** | | | |
| 1. 計畫緣起或目的： 2. 具體執行內容（依申請項目撰寫，如展演內容、出版規格及數量、調查研究摘要、工作方流程規劃摘要、大綱等）： 3. 公開發表或後續利用計畫（申請出版、影音紀錄等項目須填寫，若無則免填）： 4. 預期效益： | | | |

1. **經費預算說明**

編列經費需求預算表如**下表**分項說明含計算方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **數量 及單位** | **單價** | **總價** | **編列說明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **總計** | | |  |  |

1. **文化館舍美化使用說明** ★本表格式可自行調整所需範圍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 |  | 所有權人 |  |
| 申請者與所有權人之關係： | | 實際使用面積： | |
| 與社區、地方團體互動方式： | | | |
| 標的物文史背景、形制、特色、周圍環境簡述： | | | |

**109年文化館舍藝文補助計畫 成果報告**

1. **成果報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請單位** |  |
| **負責人** |  |
| **活化**  **地方文化館館舍名稱** | □ 同上  □ |
| **計畫名稱** |  |
| **計畫承辦人** | 姓名： 手機及電話： |
| **活動時間** |  |
| **計畫目標** |  |
| **計畫**  **實際效益** |  |
| **檢討及建議** |  |
| **成果核銷**  **應備文件** | □成果報告書1份。 □至少6張活動照片。 □報導剪報、文宣或其他活動資料及樣本等。  □補助經費結報表1份(須填列**全部經費實支項目**)。  □成果報告光碟1片，內含如下資料：  1.□成果報告書 2.□補助經費結報表 3.□活動原始檔(jpg檔) 至少6張。  □領據1張。 |

1. **○○○ (受補助者全銜)辦理「○○○活動」活動紀錄**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動照片1 | 活動照片2 |
| **執行日期：**  **執行地點：**  **圖 說：** | **執行日期：**  **執行地點：**  **圖 說：** |
| 活動照片3 | 活動照片4 |
| **執行日期：**  **執行地點：**  **圖 說：** | **執行日期：**  **執行地點：**  **圖 說：** |
| 活動照片5 | 活動照片6 |
| **執行日期：**  **執行地點：**  **圖 說：** | **執行日期：**  **執行地點：**  **圖 說：** |

備註：

1. 請提供至少6張活動照片(**佐證本會核定補助項目、活動現場之辦理情形**)。
2. 申請文化館舍美化類別補助者，須提供空間改造美化前後對照圖片。
3. 請務必填寫圖說等欄位。
4. 表格如不敷使用，可自行增加欄位。
5. **附件說明一覽表** ★請V選所備附件並說明內容　★如本表不敷使用，請自行增列
6. **□ VCD\_\_\_片、□ DVD\_\_\_片、□ CD\_\_\_\_\_張**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 作品名稱 | 年份 | 發表地點 | 內　容　簡　介 | 長度  (分'秒") |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **□ 網路連結 (至多3個，限Youtube及Vimeo影音平台、GoogleDrive雲端硬碟。)**

**網址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 作品名稱 | 發表年份 | 發表地點 | 內　容　簡　介 | 長度  (分'秒") |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **□ 其他 份（□畫冊、□出版品、□部分著作內容等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 作者 | 書名/著作名稱 | 完成時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. **請務必檢附與計畫內容性質相符之有聲資料**（如申請「影音紀錄」項目請檢附影音作品），並依欄位所示註明詳細資料。
      2. **網路連結請確保連結能有效讀取**，若連結失效影響附件審閱結果，須自行負責；另因本局資訊安全政策無法瀏覽連結者，本局得要求申請者另以光碟提送。

1. **剪報資料：（無剪報資料則免附本表，表格若不敷使用請自行複製或影印。）**

|  |
| --- |
| (一)、活動名稱：  (二)、刊登報紙或刊物：  (三)、刊登日期： |
| 剪報黏貼處 |

【附件1】 **領款收據**

茲收到花蓮縣在地方文創協會「109年文化館舍藝文補助計畫」補助「○○○」支應「○○○」、「○○○」及「○○○」，共計新台幣○○○元整，補助項目業經收訖立據為憑。

|  |
| --- |
| (單位印信戳記，無則免) |

受 領 單 位：

戶 籍 地 址：

統 一 編 號：

立 案 字 號：

負 責 人：

　經 辦 人：

匯入金融單位及**分行(社)名稱**、帳號：

□1. 中 華 郵 政 ：

□2. 其他金融單位：

匯 入 戶 名： ﹙戶名帳號附影本﹚

聯 絡 電 話：

**中華民國 年 月 日**

|  |
| --- |
| (單位印信戳記，無則免) |

【附件2】 ○○○○ (受補助者全銜)

**之**

**花 蓮 縣 在 地 方 文 創 協 會 補 助 經 費 結 報 表**

**中華民國 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **壹、年度： 年度** | | | | |
| **貳、計畫名稱：○○○○○○○活動** | | | | |
| **參、預估總經費： 元，實支 元。** | | | | |
| **肆、核定金額： 元(本會核定補助金額)** | | | | |
| **伍、預定完成日期： 年 月 日** | | | | |
| **陸、實際完成日期： 年 月 日** | | | | |
| **柒、撥款情形：未撥金額: 元(本會核定補助金額，但尚未撥付)** | | | | |
| **捌、剩餘經費繳回：0元。** | | | | |
| **玖、經費收支明細：** | | | | |
| **收 入 項 目** | **實 收 金 額** | **支 出 項 目** | **實 支 金 額** | **備 註** |
| **花蓮縣在地方文創協會** | **20,000(此為參考範例，請依本會核定補助金額填寫)** | **例：講師費** | **19,584** | **花蓮縣在地方文創協會補助15,000元單位自行負擔4,584元** |
|  |  | **例：交通費** | **5,000** | **花蓮縣在地方文創協會補助** |
| ○○○○ (其他單位補助)補助收入(無則免填) | 2,000 | 例：誤餐費 | 2,000 | ○○(其他單位補助) |
| 受補助單位自行負擔金額 | 12,324 | 例：住宿費 | 7,740 | 單位自行負擔 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 計** | **34,324** | **合 計** | **34,324** | |
| **結存** | **（實收金額合計- 實支金額合計）0** | | | |

**經辦人： 負責人(單位主管)：**

**說明：**

**1.凡接受花蓮縣在地方文創協會預算之館舍及文化設施，於計畫執行完畢後均應填報本表，並請核章及蓋貴單位的關防（單位全銜大印章）。**

**2.支出項目及實支金額請於備註欄詳列補助單位及補助金額。**